



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 40  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников Образовательного учреждения  
Протокол от «30» августа 2019г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ Лицей №40  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Н.Г. Милюкова  
Приказ от «30» августа 2019г. № 299-д



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 40  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

г. Санкт-Петербург

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.08 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Уставом ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Лицея и организациями общественного питания на основе принципа сотрудничества и автономии.

## **2. Основные цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Лицея в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих норм питания и состояния здоровья;
- участие в контроле организации питания в Лицее по согласованию с администрацией Лицея;
- разработка рекомендаций по организации питания в Лицее, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Лицее.
- организация обучения персонала, связанного с организацией питания обучающихся в школе.

- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- координация деятельности школы и организатора питания (АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»).

### **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав совета по питанию утверждается приказом директора Лицея на 1 год и размещается на официальном сайте Лицея не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения.

3.2. Совет по питанию состоит не менее чем из 5 человек.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор Лицея – председатель Совета,
- педагогические работники,
- ответственный по питанию,
- представитель учреждения здравоохранения,
- иные работники Лицея,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

3.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Лицея (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Лицея);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.5. Заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.5.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета руководит заместитель председателя),
- назначает дату и проводит заседание Совета,
- подписывает протоколы заседания,
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию

- формирует повестку дня заседания, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала,
- организует проведение заседаний Совета по питанию,
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.6. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию,
- соблюдать настоящее Положение,
- голосовать индивидуально и открыто,
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

3.7. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в школе.

### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания назначаются по инициативе председателя Совета по питанию либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

4.2. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих. Передача права голоса другому лицу не допускается.



4.3. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

4.4. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании в текущем учебном году.

4.5. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.5.1. организации питания обучающихся

4.5.2. организация работы пищеблока и столовой:

- организация работы по приему, транспортировке, хранению и выдаче продуктов питания, оформление документации;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению, приготовлению и раздаче блюд
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов
- соответствие сырья и используемых продуктов гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным тех регламентом о безопасности пищевой продукции

4.5.4. мониторинг качества предоставления питания:

- сбор и анализ информации об организации питания в Лице, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности
- приглашение на заседания представителей предприятия-организатора питания, сотрудников Лицея, родителей (законных представителей) учащихся

4.6. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией школьного питания;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов;
- мониторинг качества предоставления питания: сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности.

4.7. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материально-техническая база и санитарный режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология, качество и количество приготовления продуктов, пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи); хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов
- за соблюдением режима питания, доставкой и раздачей пищи в группах, сервировкой столов;
- за гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением циклического меню, норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания;
- за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и полуфабрикатов;
- за соответствием сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренных техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

Пролито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре) листов

Должность \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / Н.Г. Милокова /

«30» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2019 г

