



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Лицей № 40
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Г. Милокова

Приказ от «31» августа 2023г. №340-д



**План работы библиотеки
на 2023/ 2024 учебный год**

Санкт-Петербург
2023

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства Лицея; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся развитии их творческих способностей
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
7. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам Лицея;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

Основные функции:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции Лицея и программе развития;

Информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Аккумулятивная – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Просветительская – приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
<u>Справочно-библиографическая работа</u>		
1	Организация электронного каталога в программе «Библиограф»	в течение года
2	Работа с Национальной электронной библиотекой и другими электронными ресурсами.	в течение года
3	Уроки библиотечно-библиографической грамотности для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий по информационной грамотности учащихся.	в течение года
4	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	ноябрь
<u>Работа с фондом учебной литературы</u>		

1	<p>Выдача учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучить приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 (ред. от 21.07.2023) «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 № 70799). – Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. – Подготовить вместе с педагогами список учебников из Федерального перечня, которые нужно будет докупить (ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», инструкциями Министерства финансов Российской Федерации) – Комплектовать фонд художественной литературой в соответствии с приказом Министерством просвещения РФ от 21 сентября 2022 г за № 858, включающий в себя перечень нормативно – правовых актов. (Письмо Минобрнауки России от 16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»). 	Август
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
3	Ведение журналов выдачи учебников (в электронном и бумажном виде)	в течение года
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в 2 месяца
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	<p>Выдать учебники по графику. Поместить график выдачи в общедоступных местах и на сайте Лицея. Внесение данных по учебному фонду Лицея в общерайонную таблицу, размещенную на сайте ИМЦ (мониторинг). Составление и ведение списков по классной выдачи учебников и журнала выдачи учебников</p>	август-сентябрь в течение года август-май
8	Организация работы по мелкому ремонту изданий	в течение года
9	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	в течение года
10	Подведение итогов движения фонда мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями	до 15.11.2023
11	Согласование и утверждение с администрацией Лицея бланка-заказа учебников на 2024/2025 учебный год	Декабрь - январь
12	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 учебном году	январь
13	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь-май
14	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2024 учебный год	май-июнь

<u>Работа с общим фондом</u>		
1	Создание комиссии для маркирования книг и журналов в соответствии с возрастными требованиями, в соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ). Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года (Минкомсвязи разрешило библиотекам не маркировать возрастными знаками книги, выпущенные до 01.09.2012 года);	В течение года
2	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	октябрь, январь, апрель.
3	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
4	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
5	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей по темам ББК	в течение года
6	Выдача изданий читателям	в течение года
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
8	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
9	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
10	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
11	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
12	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	сентябрь, октябрь
13	Инвентаризация фонда	в течение года
<u>Индивидуальная работа с читателями</u>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: педагогов, технического персонала, родителей (законных представителей) и обучающихся.	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность	по мере поступления новых книг
4	Информирование читателей о новостях библиотеки на информационных стендах Лицея	в течение года
5	Изучение и анализ читательских формуляров	декабрь, май
6	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	постоянно
7	Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным категориям читателей.	постоянно
8	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “Лучшего читателя школы”	в течение года

<u>Работа с педагогическим коллективом</u>		
1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	по запросам
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям классов	май, август
3	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	в течение года
4	Оказание методической помощи при подготовке к урокам	в течение года
5	Информирование классных руководителей о задолженностях учащихся	март, май
<u>Повышение квалификации и профессиональное развитие</u>		
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	согласно плану ИМЦ
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	в течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	в течение года
<u>Массовая работа</u>		
1	Международный день распространения грамотности. Информационная поддержка. Инфо – беседа «Сбереги книгу!» для 1- 5 -7 – х классов	сентябрь
2	Текущая выставка- Книги- юбиляры 23-24 года.	в течение года
3	Экскурсия в библиотеку для 1 – х классов	сентябрь
4	«Добро пожаловать» урок-знакомство с библиотекой для учащихся 1-х классов.	сентябрь
5	Виртуальная книжная выставка, посвященная Дню учителя «Учителя, вы в нашем сердце... »	октябрь
6	Организация мероприятий к Международному дню школьных библиотек. Конкурс – викторина: «Что ты знаешь о библиотеке?». Для 2-3 классов	октябрь
7	День матери. Выставка: «Женщина глазами художников» Презентация «Самой любимой посвящается..» (Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).	ноябрь
8	Всемирный день борьбы со СПИДом. (1декабря) Презентация: «Что нужно знать о ВИЧ.»	декабрь
9	День конституции. Информационная выставка: «Главный закон государства».	декабрь
10	Тематические мероприятия: Международный день прав человека. Выставка: «Ты имеешь право»10 декабря. Презентация: «Твои права и обязанности». Герои Отечества (к Дню Героев Отечества). Портретная галерея героев 1812 года.	декабрь
11	Презентация 27 января – День воинской славы России.	январь
12	День российской науки Интеллектуальная игра: «Что? Где? Когда»	февраль

13	Анализ записи в библиотеку и читаемости в начальной школе.	февраль
14	Презентация к празднику «Здравствуй, масленица!» (этническое наследие).	февраль
15	Творческий конкурс стихов и рисунков: «8 Марта праздник милых мам» (к празднику 8 Марта). Вольное чтение, импровизация в библиотеке ко Всемирному дню поэзии (21 марта). Неделя детской и юношеской книги 25-31 марта. Конкурс рисунков, поделок: «Моя любимая книга.» для начальных классов.	март
16	Урок здоровья: «Если хочешь быть здоров!» (7 апреля –Всемирный день здоровья)	апрель
17	День Космонавтики. полета в космос Ю. А. Гагарина. Книжная выставка: «Мы и Вселенная». Выставка художественных работ «Космос глазами детей». (фойе актовый зал).	апрель
18	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов Выставка: «И снова ратной славы дата»	май
19	18 мая – Международный день музеев. Библио-день в музее: Познавательный час: «Есть место где всегда живет история» (совместно с музеем) - День славянской письменности и культуры (24 мая). Урок истории. Беседа 450 лет назад вышла в свет "Азбука" Ивана Фёдорова - печатная книга для обучения письму и чтению (1574) Викторина «Знай и люби свой город» для обучающихся 2 –3 классов Информационное обеспечение	май
<u>Работа с родителями</u>		
1	Методическая помощь в проведении родительских собраний.	в течение года
2	Публикация рекламной информации для родителей на сайте школы и информационных стендах.	в течение года
<u>Работа по поддержанию имиджа библиотеки</u>		
1	Создание комфортной среды в библиотеке. Эстетическое оформление библиотеки.	в течение года
2	Подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	в течение года
3	Устная реклама деятельности библиотеки (на классных часах, педагогических советах).	постоянно
4	Размещение информации на библиотечной странице сайта Лицея и информационных стендах.	постоянно