



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40**

П Р И К А З

От 25.09.2024

№ 312-д

О назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 09.01.1996 №2-ФЗ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения России от 27.07. 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, в целях организации работы по предоставлению платных образовательных услуг для обучающихся в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и контроль за качество их предоставления на Карпачеву Людмилу Геннадьевну, учителя математики.

2. Карпачевой Л.Г.:

2.1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;

2.2. Обеспечить получение родителями (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг, и сведения о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг; перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг; порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты;

2.3. Составить расписание дополнительных платных образовательных услуг;

- 2.4. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- 2.5. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг, с учётом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 2.6. Вести работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг (программы, методическое обеспечение);
- 2.7. Оформить «Книгу замечаний по предоставлению платных образовательных услуг»;
- 2.8. Вести табель учета рабочего времени педагогов, предоставляющих платные образовательные услуги и предоставлять его ежемесячно в бухгалтерию для начисления заработной платы;
- 2.9. Составить учебный план образовательных услуг.
3. Карпачевой Л.Г. при организации платных образовательных услуг осуществлять контроль:
- 3.1. За наличием рабочих программ по каждой платной образовательной услуге;
- 3.2. За ведением журналов посещаемости занятий обучающимися;
- 3.3. Оформить трудовые отношения с лицами, осуществляющими оказание услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Милюкова