

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга**



**Методика изучения мнений родителей обучающихся о реализации
Рабочей программы воспитания и состоянии воспитательной работы в
образовательном учреждении**

Введение

Предлагаемая методика изучения мнения родителей является составной частью мониторинга в рамках темы инновационной работы «Совершенствование системы воспитательной работы образовательного учреждения через привлечение родительской общественности к реализации программы воспитания».

Новизна предлагаемой методики заключается в:

1. Использовании типологии родителей с точки зрения их вовлеченности в образовательный процесс¹:

| Тип | Характеристика |
|----------------|--|
| «Опекуны» | Обеспечиваю ребенка необходимыми для занятий средствами; слежу за посещаемостью школьных уроков и поведением моего ребенка в школе; слежу за текущими оценками; слежу за итоговыми четвертными/триместровыми/модульными и годовыми оценками; слежу за тем, что ребенку задано на следующие уроки; проверяю готовность домашних заданий и проектов; помогаю с выполнением заданий, поиском материала для школьных занятий, объяснением тем по предметам |
| «Фасилитаторы» | Обеспечиваю ребенка необходимыми для занятий средствами; слежу за посещаемостью школьных уроков и поведением моего ребенка в школе; слежу за текущими оценками; слежу за итоговыми четвертными/триместровыми/модульными и годовыми оценками; спрашиваю о текущих проблемах или достижениях моего ребенка |
| «Контролеры» | Обеспечиваю ребенка необходимыми для занятий средствами; слежу за посещаемостью школьных уроков и поведением моего ребенка в школе; слежу за текущими оценками; слежу за итоговыми четвертными/триместровыми/модульными и годовыми оценками |
| «Спонсоры» | Обеспечиваю ребенка необходимыми для занятий средствами |
| «Невидимки» | Не участвую в учебном процессе ребенка |

2. Выделении трех уровней оценки: экспертная, классная, индивидуальная
3. Системности оценки на основе использования разных способов получения информации о мнениях родителей (используется пять инструментов для получения данных).
4. Отслеживание изменений в уровне родительской компетентности на основе самооценки.

Адресат: методика может быть использована в любом образовательном учреждении на уровне начального, основного и среднего общего образования.

¹ Гошин М.Е., Мерцалова Т.А., Груздев И.А. Типы родительского участия в учебном процессе детей // Мониторинг общественного мнения : Экономические и социальные перемены. 2019. № 2. С. 282—303. <https://doi.org/10.14515/monitoring.2019.2.13>.

Цели и задачи изучения мнения родителей

Реализация программы общего образования предусматривает наличие части, согласованной с родительской общественностью. Процессы согласования обеспечиваются эффективными механизмами взаимодействия между педагогическим коллективом и родителями. Сегодня, в ситуации, когда активных, «осознанных» родителей становится все больше, такое согласование приобретает все большее значение.

Ключевая цель изучения мнения родителей:

- Получение регулярной обратной связи, дающей возможность объективно оценить качество воспитания в школе.

Для изучения были выделены три ключевых уровня изучения мнения родителей:

| Уровень оценки | Задача |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Уровень экспертного родительского совета (ответственный - зам. директора по ВР) | Целостная оценка образовательного процесса в части воспитания в Лицее |
| <ul style="list-style-type: none">• Уровень отдельных классов (ответственные – классные руководители) | Получение данных об особенностях воспитательного процесса в отдельных классных коллективах |
| <ul style="list-style-type: none">• Уровень отдельного родителя - участника организуемых в школе активностей (ответственные – организаторы сетевых мероприятий). | Оценка отдельных активностей Лицея, обеспечивающих процесс воспитания. |

Критерии и показатели, используемые при изучении мнения родителей при реализации РПВ

При выборе критериев и показателей мы руководствовались принципом минимальности и достаточности информации, а также простотой используемого для получения информации инструмента. Важным условием, которое мы старались соблюсти, стало условие минимального увеличения нагрузки всех участников образовательного процесса в процессе сбора информации.

| Критерий | Показатель | Ключевые модули РПВ, на которые работает показатель | Инструмент | Уровень оценки / ответственный |
|--|---|--|--|--|
| 1. Информированность родителей | Доля родителей, считающих, что они получают необходимую и достаточную информацию об образовательном процессе в части реализации программы воспитания | РПВ в целом | Интервью | Классный коллектив / классный руководитель |
| 2. Удовлетворенность планированием реализации РПВ | Доля родителей, входящих в экспертный родительский совет, удовлетворенных предлагаемыми внеучебными активностями. В том числе – интенсивностью, тематикой, организацией мероприятий | РПВ в целом Модуль «Основные школьные дела» Модуль «Профориентация» | Интервью | Родительский совет / зам. директора по ВР |
| 3. Удовлетворенность качеством работы педколлектива и классного руководителя | 1. Доля родителей, считающих школу комфортной для ребенка 2. Доля родителей, удовлетворенных качеством взаимодействия с педколлективом школы 3. Доля родителей, | Модуль «Внеурочная деятельность» Модуль «Основные школьные дела» Модуль «Профориентация» | Анкета для родителей (Степанов, модификация) | Классный коллектив / зам. директора по ВР |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | удовлетворенных качеством взаимодействия с классным руководителем | Модуль «Классное руководство» | | |
| 4. Полезность внешкольных мероприятий | 1. Доля родителей, считающих активность полезной для ребенка | Модуль «Внешкольные мероприятия» | Анкета для родителей (Степанов, модификация) | Уровень отдельного родителя // организатор мероприятий |
| 2. Востребованность цифровых ресурсов, обеспечивающих вовлечение родителей в реализацию РПВ | 1. Доля родителей, посетивших цифровые ресурсы Лицея (Реверс-контакт) 2. Доля родителей, воспользовавшихся возможностями ресурса | Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» | Цифровые счетчики | Уровень отдельного родителя // администратор ресурса |
| 3. Удовлетворенность собственными родительскими компетенциями | 1. Доля родителей, использующих цифровые ресурсы школы для самодиагностики и развития родительской компетентности 2. Доля родителей, принимающих участие в активностях, предлагаемых в формате цифрового взаимодействия | Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» | Статистические данные цифрового ресурса | Уровень отдельного родителя // администратор ресурса |
| 4. Топ-3 запросов в части качеств, которые надо развивать у обучающихся | Доля родителей, по каждой из позиции | Внеурочная деятельность | Анкета | Классный руководитель |

Инструменты

1. Изучение удовлетворенности родителей работой ОУ (Методика Степанова, анкета, модифицированная) - приложение 2.
2. Оценка организуемой деятельности (пособие Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие / П. В. Степанов, Н. Л. Селиванова, В. В. Круглов, И. В. Степанова, И. С. Парфенова, И. Ю. Шустова, Е. О. Черкашин, М. Р. Мирошкина, Т. Н. Тихонова, Е. Ф. Добровольская, И. Н. Попова; под ред. П. В. Степанова. – М.: ФГБНУ «ИСРО РАО», 2020. – 119 с. – (Серия: Примерная программа воспитания).)
3. Листы обратной связи для школьных активностей (общешкольных мероприятий)
4. Вопросы для интервью с родителями
5. Цифровые следы (счетчики цифрового ресурса)

Примерная циклограмма получения информации

| Вид инструментов | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|-------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. Оценки волонтеров | | | | | | | | | + | |
| 2. Цифровые метрики | | | | + | | | | | | + |
| 3. Анкеты | | | | | | | | | | |
| 4. Интервью | | | | | | | | | | |
| 5. Листы обратной связи | В соответствии с планом проведения мероприятий | | | | | | | | | |
| 1. Самооценка родителей | По мере заинтересованности родителей в течение года, отслеживается по цифровым метрикам | | | | | | | | | |

Нормативное обеспечение (федеральные, региональные нормативные акты)

Федеральные документы

1. [РП РФ от 23.01.2021 N 122-р \(ред. от 27.10.2023\) «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»](#)
2. [Федеральный закон от 14.07.2022 N 261-ФЗ \(ред. от 24.07.2023\) «О российском движении детей и молодежи»](#)
3. [Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 \(ред. от 08.11.2022\) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»](#)
4. [Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ \(ред. от 28.12.2022\) «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»](#)
5. [Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 \(ред. от 12.08.2022\) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»](#)
6. [РП РФ от 24.06.2023 N 1667-р «Об утверждении комплекса мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде на 2023 - 2025 годы»](#)
7. [Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 N 976 «Об утверждении Порядка допуска участников-наставников к воспитательной работе российского движения детей и молодежи»](#)
8. [«Рекомендации по проведению в образовательных организациях с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения» \(направлены письмом Минпросвещения России от 30.06.2022 N 07-4237\)](#)
9. [Письмо Минпросвещения России от 14.02.2023 N 03-239 «О реализации проекта "Разговоры о важном»](#)
10. [«Положение о формировании Перечня мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы» \(утв. Минпросвещения России 11.04.2023 N АБ-84/06вн\)](#)
11. [«Порядок формирования Всероссийского сводного календарного плана мероприятий, направленных на массовое вовлечение школьников в научно-техническое творчество \(в новой редакции\)» \(утв. Минпросвещения России, Минобрнауки России, Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников», Федеральным центром дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей 18.07.2022\)](#)

12. [Письмо Минпросвещения России от 14.07.2022 N 03-1035 «О направлении инструктивного письма» \(вместе с «Инструктивным письмом об осуществлении исторического просвещения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»\)»](#)
13. [Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2017 N08-621 «О размещении методических рекомендаций на сайте» \(вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся»\)»](#)
14. [Письмо Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» \(вместе с «Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»\)»](#)
15. [«Всероссийский сводный календарный план мероприятий, направленных на массовое вовлечение школьников в научно-техническое творчество на 2022 - 2023 учебный год и летний период» \(утв. Минпросвещения России, Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников», Федеральным центром дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей, Минобрнауки России 31.08.2022\)»](#)
16. [Письмо Минпросвещения России от 09.09.2022 N ТВ-2009/03 «О реализации проекта «Разговоры о важном»](#)
17. [Письмо Минпросвещения России от 23.08.2022 N 08-1384 «О направлении информации»](#)
18. [Письмо Минпросвещения России от 04.10.2022 N АБ-2853/06 «О направлении разъяснений»](#)
19. [Письмо Минпросвещения России от 11.10.2022 N АБ-2985/10 «О системе воспитания «Киноуроки в школах России»](#)
20. [Письмо Минпросвещения России от 17.11.2022 N АБ-3510/10 «О проекте «Все для Победы!»](#)
21. [«Всероссийский сводный календарный план мероприятий, направленных на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях на 2023 год» \(утв. Минпросвещения России 14.11.2022, Минприроды России 28.11.2022, Минсельхозом России 23.11.2022, Минэнерго России, Минобрнауки России 17.11.2022, Росмолодежью 15.11.2022\)»](#)
22. [Письмо Минпросвещения России от 31.01.2023 N АБ-365/06 «О проведении классных часов»](#)
23. [Письмо Минпросвещения России от 20.02.2023 N 06-278 «О направлении информации» \(вместе с «Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции»\)»](#)
24. [«Порядок отбора мероприятий, включаемых в примерный календарный план воспитательной работы» \(утв. Минпросвещением России 22.03.2022 N АБ-35/06вн\)»](#)
25. [Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 N СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации» \(вместе с «Методическими](#)

- [рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления»](#))
26. [Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 N ТВ-1146/06 «О примерном календарном плане воспитательной работы» \(вместе с «Примерным календарным планом воспитательной работы на 2022/2023 учебный год», утв. Минпросвещения России 10.06.2022 ДГ-120/06вн\)](#)
 27. [Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 N АБ-1611/06 «О направлении Стандарта церемониала» \(вместе со «Стандартом Церемонии поднятия \(спуска\) Государственного флага Российской Федерации», утв. Минпросвещения России 06.06.2022\)](#)
 28. [Письмо Минпросвещения России от 29.11.2019 N ТС-3075/07 «О направлении методических рекомендаций» \(вместе с «Методическими рекомендациями по реализации программ родительского просвещения»\)](#)
 29. [Письмо Минпросвещения России от 18.07.2022 N АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания»](#)
 30. [«Перечень мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год»](#)
 31. [Письмо Минпросвещения России от 26.08.2021 N АБ-1361/06 «О примерном календарном плане воспитательной работы»](#)
 32. [Письмо Минпросвещения России от 07.08.2023 N АБ-3287/06 «О направлении информации»](#)
 33. [«Примерный календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год»](#)
 34. [Письмо Рособнадзора от 13.09.2023 N 02-325 «О проведении НИКО в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах»](#)
 35. [Письмо Минтруда России от 12.04.2022 N 26-6/10/В-4751 «О направлении методических рекомендаций» \(вместе с «Методическими рекомендациями по организации профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению противоправных деяний, в организациях социального обслуживания»\)](#)

Приложение 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и регулирования сетевой формы реализации Рабочей программы воспитания при взаимодействии с родителями обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе: - Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);

1.2. Основные понятия:

Сетевое взаимодействие — система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования и управления системой образования; способ деятельности по совместному использованию ресурсов.

Сетевое взаимодействие – это способ деятельности по совместному использованию информационных, инновационных, методических и кадровых ресурсов (Е.В. Василевская, З.И. Воловик);

Сетевое взаимодействие в образовании – механизм становления динамичных инновационных и ценностных отношений между образовательными и иными организациями, субъектами образования с целью обеспечения качества образования, адекватного вызовам времени, требованиям общества и государства

Сетевое взаимодействие - инновационная социально-педагогическая технология, позволяющая достичь синергетического эффекта.

1.3. Форма организации сетевого взаимодействия

На базе ГБОУ лицея № 40 создается инновационная площадка сетевого взаимодействия в совместной распределенной воспитательной деятельности с главными социальными партнерами образовательной деятельности – родителями обучающихся на условиях воспитательного волонтерства.

1.4. Цель сетевого взаимодействия:

- формирование единого воспитательного пространства для реализации Рабочей программы воспитания с привлечением ресурсов семей обучающихся для организации воспитательных мероприятий, реализации индивидуального воспитательного маршрута обучающихся с учетом воспитательных стратегий семьи (в том числе для учащихся с выдающимися способностями; для обучающихся с ОВЗ; для обучающихся с низкой мотивацией к учению; для обучающихся, пропускающих занятия по уважительной причине), для расширения опыта наставничества и профориентации детей и подростков.

1.5. Задачи сетевого взаимодействия являются:

- организация сотрудничества между субъектами образовательных отношений путем апробации различных механизмов, методов и форм сетевого взаимодействия;

- интеграция ресурсов для достижения поставленной в рабочей программе воспитания цели; оказание помощи и поддержки при возникновении проблем;

- реализация индивидуализации образования через построение индивидуальной траектории личностного развития ребенка (подростка) через создание силами родителей дополнительных условий для развития личности, социализации обучающегося, его самореализации в различных социально-культурных областях современной жизни;

- организация семейного волонтерства как способа успешной социализации детей, семьи и в целом.

- организация совместной творческой деятельности для реализации совместных воспитательных мероприятий;

- обобщение и тиражирование педагогического опыта в условиях сетевого взаимодействия, развитие социально-коммуникативных, воспитательных компетенций участников отношений.

1.6. Особенности сетевого взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся:

- целевой компонент сетевого взаимодействия семьи, образовательных и иных организаций в воспитании детей - духовно-нравственное воспитание, развитие личности и успешная социализация детей (подростков);

- структура: горизонтальная самоорганизующаяся распределённая сеть; акторами объединения выступают сообщества (родители, семья ребенка и представители педагогического коллектива лицея), ответственно объединяющие вклады в разрешение определенной социокультурной проблемы;

- узлы сети - оригинальные модели содействия друг другу в рамках формирования индивидуальных траекторий развития обучающихся с разными образовательными потребностями, создающие уникальные условия общественной и семейной воспитательной среды, не дублируя, а дополняя друг друга;

- взаимоотношения между участниками сетевого взаимодействия строятся не по иерархическому, а горизонтальному принципу взаимодействия равных, сеть помогает вскрыть закономерности семейного воспитания и спроектировать формы и механизмы взаимодействия школы и семьи.

- субъектами сетевого взаимодействия являются образовательные организации, семьи обучающихся.

- механизм организации сети – аутсорсинг, передача внешней структуре выполнение каких-либо функций, работ по договору (соглашению) о безвозмездной помощи в организации воспитания;

- результативный компонент обновление содержания, форм и средств организации открытого воспитательного пространства; повышение степени удовлетворенности качеством взаимодействия субъектов воспитательного процесса; повышение уровня воспитанности школьников; создание устойчивой сетевой организационной структуры на основе перераспределения полномочий и функций в организации воспитательного процесса, управления, расширение пространства социальной реализации учащихся.

1.7. Основными функциями сети являются: Организационная функция:

- организация сетевого взаимодействия, координация деятельности объектов сети;
- организация обмена информационными, методическими ресурсами.

Информационная функция:

- организация информационных потоков внутри сети (для руководителей образовательных организаций, педагогов, обучающихся, родителей);
- организация рекламной деятельности (дни открытых дверей, открытый микрофон, презентация курсов и др.).

Аналитическая функция:

- экспертиза, обобщение и распространение опыта воспитательной работы субъектов взаимодействия.

Обучающая функция

- повышение воспитательной, социальной, информационной компетентности субъектов взаимодействия в процессе осуществления общественного договора о реализации программы воспитания на основе сетевых принципов.

1.8. Координация работы образовательных организаций сети организуется советом, в состав которого входят директор ГБОУ Лицей № 40, заместители директора по УВР, курирующий реализацию сетевого взаимодействия на базе лицея, представители общественных объединений родителей. Возглавляет совет директор ГБОУ Лицей № 40.

1.9. Продуктом сетевого взаимодействия являются материалы по формированию индивидуальных траекторий личностного развития обучающихся, методические рекомендации по психологическому сопровождению обучающихся, методические рекомендации по реализации программ профориентационной работы в рамках сетевого взаимодействия, наставничества с участием родителей, семейного волонтерства, нетворкинга в организации социальных практик и профориентационных проб.

2. Нормативное регулирование

2.1. Средствами правового регулирования сетевого взаимодействия выступают:

- локальные акты, регулирующие деятельность лицея и сетевых партнеров;
- договор о сетевом взаимодействии;
- соглашение о взаимодействии (аутсорсинг) – общественный договор;
- соглашение об ответственности за проведение социальной практики и профессиональной пробе;
- соглашение о волонтерской деятельности;
- соглашение о создании индивидуальной траектории личностного развития ребенка (подростка);
- соглашение о распределении ответственности за выполнение обучающимися проектов, в том числе итогового выпускного проекта;
- соглашение об иных формах делегирования прав и обязанностей по воспитанию обучающегося в сетевом варианте.

2.2. При заключении договоров (соглашений) субъекты сетевого взаимодействия становятся участниками гражданских правоотношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Соглашение, заключаемое между сторонами (субъектами), не имеет юридической силы, а служит средством закрепления общественного договора о взаимной ответственности за реализацию Рабочей программы воспитания.

2.4. К локальным актам, регулирующим сетевое взаимодействие в рамках формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся, относятся:

- настоящее Положение о сетевом взаимодействии с родителями обучающихся при реализации Рабочей программы воспитания;
- Положение о сетевой внеурочной деятельности;
- Положение о проектной деятельности обучающихся;
- Положение об итоговом проекте выпускника;
- Положение о социальной практике;
- Положение о профессиональной пробе;

2.5. Комплект локальных актов, регламентирующих деятельность субъектов сетевого взаимодействия, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора ГБОУ лицея №40.

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Рабочая программа воспитания является основным документом, регламентирующим воспитательную деятельность и организацию воспитательного процесса при реализации программы в сетевой форме.

3.2. Организационное обеспечение реализации программы в сетевой форме включает следующие процессы:

информирование обучающихся и их родителей о модулях программы, которые могут быть реализованы в сетевой форме; (информация о реализуемых модулях программы воспитания в сетевой форме отражена на сайте Лицея № 40).

подготовительные мероприятия по созданию и/или оформлению комплекта документов для организации сетевого взаимодействия;

- оформление соглашения Лицея с Партнером (родителем обучающихся), определение порядка передвижения обучающихся в рамках индивидуального маршрута автоматически закрепляет ответственность за жизнь и здоровье за Партнером.

3.3. При расширении ответственности семьи за социализацию ребенка, родители (законные представители) заполняют соглашение, уточняющее вклады субъектов взаимодействия в выполнение конкретной воспитательной практики или программы (например, выполнение родителями функций руководителя итогового проекта или профессиональной пробы).

3.4. Ответственность за результативность работы родителя в качестве наставника, руководителя, сопровождающего собственного ребенка несет Лицей, что задает высокую планку требований к воспитательной компетентности родителей.

3.5. Участие обучающегося в социально значимых программах разного уровня (международных, всероссийских, региональных, локальных), социальных проектах, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, стажировках, практиках не должно противоречить Законодательству РФ.

3.6. Субъекты сетевого взаимодействия согласуют свою деятельность, если она входит в пространство реализации Рабочей программы воспитания Лицея, и ее результаты могут быть конвертированы или документально подтверждены Лицеем в рамках своей ответственности (например, зачет профессиональной пробы, участие в добровольческом (волонтерском) проекте).

3.7. Организация воспитательного процесса в сети основана на взаимном обмене ресурсами субъектов, входящих в сетевое взаимодействие.

3.8. Деятельность в сети строится с учетом социального заказа, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), а также по результатам диагностических мероприятий, направленных на выявление потребностей конкретного обучающегося.

3.9. В срок до 20 сентября Лицей в лице координаторов сетевого взаимодействия (как правило классных руководителей) организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах проведенных диагностических мероприятий, предлагают варианты сетевого взаимодействия для решения конкретных задач в воспитательных практиках, ведут сбор заявлений родителей (законных представителей) на сетевое взаимодействие. Сведения о запросах передаются заместителю директора по УВР или лицу, курирующему сетевое взаимодействие лицея.

3.10. Взаимодействие в рамках сетевого характера реализации Рабочей программы воспитания может осуществляться в следующих формах - дистанционное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность сетевых партнеров, консультирование родителя (законного представителя) в онлайн и оффлайн форматах для формулирования запроса и выработке соглашения о конкретном индивидуальном маршруте обучающегося.

3.11. В условиях сетевого взаимодействия оценивание результативности и достижений учащихся осуществляется в принятом в лицее формате (например, Портфолио, часть документов в которых предоставляется родителями или оформляются совместно).

3.12. В случае реализации индивидуальной траектории освоения обучающимся программ внеурочной деятельности и дополнительного образования третьих организаций, сведения о посещаемости передаются в лицей не реже 1 раза в четверть.

4. Механизм управление сетевым взаимодействием

4.1. Управление сети осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности, взаимной ответственности и самоуправления.

4.2. Высшим органом управления сетевым взаимодействием образовательных организаций является педагогический совет.

4.3. Отношения между субъектами регламентируются соглашениями, заключаемыми на каждый вид сетевого взаимодействия с родителями обучающегося в каждом конкретном случае.

договором о сетевом взаимодействии.

5. Финансовые условия сетевого взаимодействия.

5.1. Финансирование деятельности педагогов и координаторов сети осуществляется в объеме средств, выделяемых из фонда оплаты труда на основании положения о распределении стимулирующих выплат.

5.2. Участие родителей (законных представителей) в сетевом взаимодействии безвозмездное, выполнение функций воспитателя оформляется как волонтерская деятельность.

6. Реорганизация сетевого взаимодействия

6.1. Основанием для реорганизации и ликвидации сетевого взаимодействия является невыполнение субъектами функций и задач согласно настоящему положению или заключенным соглашениям.

Приложение 1

Форма соглашения с Волонтером

Настоящее соглашение является внутренним документом ГБОУ лицей № 40 (далее – Лицей), регламентирующим отношения между Лицеом и Волонтером, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Лицей в лице координатора по работе с Волонтерами

ФИО

(далее – Координатор) с одной стороны, и

ФИО

(далее - Волонтер), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Лицей и Волонтер действуют совместно в интересах получателей услуг Лицея, в соответствии с целями и задачами Устава, а также Рабочей программы воспитания;

2. Лицей предоставляет Волонтеру право для ведения добровольной работы по воспитанию, социализации, профориентационной работы со всеми нуждающимися социальными группами, включая обучающихся:

Сфера ответственности: Обязанности:

3. Волонтер принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

4. Лицей предоставляет Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) предоставляет обучение по основам выбранной деятельности для профессионального выполнения воспитательной работы, обеспечивает информацией и средствами контроля исполняемой деятельности

Ответственный сотрудник Лицея/Куратор:

ФИО

б) Лицей предоставляет Волонтеру:

- необходимую информацию
- возможность принимать участие в общих мероприятиях
- обучение
- иное

в) Иное

5. Права и ответственность Волонтера

Волонтер имеет право:

- быть информированным о деятельности Лицея и проходить соответствующее обучение;
- принимать участие в мероприятиях Лицея;
- отказаться от предложенных Лицеем работ и поручений;
- иное

Волонтер несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности Лицея;
- за разглашение персональных данных получателей социальных услуг, сотрудников в соответствии с законодательством РФ;
- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам Лицея;
- за сохранение, переданного ему в пользование имущества Лицея;
- иное

6. Права и ответственность Лицея

Лицей имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Волонтером на себя обязательств;
- предлагать Волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг Волонтера;
- требовать уважительного отношения к Лицею, его получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;
- указывать в годовых отчетах о деятельности имя Волонтера и результаты его работы;
- размещать сведения о Волонтере в сети интернет на официальном сайте Лицея, его фото;
- иное

Лицей несет ответственность:

- за предоставление Волонтеру информации о деятельности Лицея;
- за привлечение Волонтера к мероприятиям Лицея;
- за создание благоприятных и безопасных условий работы Волонтера;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Волонтера, определенной настоящим соглашением;
- иное

7. Дополнительные условия

1.2. Воспитательная траектория разрабатывается и утверждается Базовой организацией совместно с Партнером в соответствии с Положением о сетевой форме воспитательной программы.

1.3. Индивидуальная траектория реализуется в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г., может ограничиваться любым сроком, не превышающим учебный год.

2. Осуществление Воспитательной деятельности при реализации Воспитательной программы

2.1. При реализации индивидуального маршрута воспитательной деятельности Стороны обеспечивают соответствие Воспитательной деятельности требованиям Законодательства Российской Федерации и Рабочей программы воспитания, утвержденной в Базовой организации.

2.2. При изменении условий воспитательной деятельности Базовая организация должна незамедлительно проинформировать партнера.

2.3. Расписание занятий по реализации индивидуального маршрута воспитания определяется каждой из Сторон и формируется в виде Приложения к настоящему соглашению, в котором указывается время, место реализации соответствующих частей Воспитательной программы.

2.4. Освоение обучающимися в части Воспитательной программы в зоне ответственности партнера сопровождается осуществлением текущего контроля, проводимого в формах, определенных планом Воспитательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Базовой организации.

2.5. По запросу Базовой организации Партнер должен направить информацию о посещении обучающимися выбранных занятий, осуществляемых вне Лицея, текущем состоянии результативности в срок не позднее рабочих дней с момента получения запроса.

2.6. Подведение итогов Воспитательной программы проводится Базовой организацией или Сторонами совместно (выбрать нужное).

2.7. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Воспитательной программы Партнера, не нарушая ее автономию.

3. Осуществление совместной деятельности сторон при реализации Воспитательной программы

3.1. Воспитательная программа реализуется Базовой организацией в сетевом формате с участием Партнера

3.2. Партнер предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации индивидуальной траектории личностного развития

3.3. Партнер не позднее рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения принимает на себя ответственность за прохождение обучающимся всех видов выбранных для индивидуальной траектории курсов и мероприятий.

Об изменении указанного в настоящем Соглашении выбора Партнер должен незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящее Соглашение заключено на период реализации воспитательной программы в сетевой форме

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключено Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Партнер:

Соглашение о совместной деятельности социальных партнеров в вопросах воспитания с применением форм сетевого взаимодействия

№ . " " г.

Общеобразовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем Лицей, на основании Лицензии, выданной _____, (наименование органа, выдавшего лицензию на срок с « » г. до « » г., в лице директора Милюковой Наталии Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)
заклучили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны организуют совместную деятельность в целях обеспечения эффективного взаимодействия в области воспитания учащихся, расширения участия родителей учащихся в развитии воспитательной среды ОУ в интересах детей.

1.2. Стороны осуществляют совместную деятельность в сфере развития воспитательной среды детей, оказывают взаимные услуги, обмен информацией, участвуют в совместных проектах и других видах совместной деятельности в объемах и формах, не противоречащих законодательству РФ.

1.3. Стороны берут на себя ответственность за осуществление деятельности по улучшению качества воспитательной деятельности в интересах детей.

1.4. Стороны могут делегировать друг другу отдельные направления деятельности по улучшению условий для образования детей.

1.5. Стороны могут оказывать друг другу все виды ресурсной помощи на взаимосогласных условиях.

2. Основные формы организации воспитательной деятельности

Основные формы организации воспитательной деятельности, включенные в план для совместной работы (нужное подчеркнуть)

| № | Формы работы |
|---|--|
| 1 | творческие конкурсы |
| 2 | выставки детских работ |
| 3 | совместные мероприятия (досуговые, оздоровительные, культурологические и т.д.) |
| 4 | семинары |
| 5 | консультации |
| 6 | экскурсии |
| 7 | олимпиады |

- 8 походы, экспедиции
- 9 проекты
- 10 волонтерство (добровольчество)
- 11 социальные практики
- 12 профессиональные пробы
- 13 другое

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны имеют право:

- вносить предложения по организации совместной деятельности на стадии подготовки настоящего соглашения в начале учебного года и на стадии корректировки данного документа в конце учебного года;
- создавать творческие группы и объединения, необходимые для организации совместной деятельности;
- по согласованию привлекать третьих лиц к реализации совместной деятельности;
- предоставлять информационные, материально-технические, организационные, кадровые (временные) ресурсы, необходимые для осуществления согласованных совместных мероприятий.
- производить взаимообмен информацией, если это не противоречит ранее принятым обязательствам;
- отказаться от предложений о совместной деятельности на стадии подготовки настоящего соглашения, если предлагаемые виды сотрудничества не обеспечивают улучшения условий образования детей, или если сторона не имеет возможности выполнить данное поручение надлежащим образом.

3.2. Стороны обязуются:

- исполнять требования Устава Лицея и Правил внутреннего распорядка при подготовке и проведении совместных мероприятий, руководствоваться целями и задачами воспитательной деятельности, зафиксированными в Рабочей программе воспитания;
- своевременно информировать и согласовывать планы и сроки проведения совместных мероприятий;
- выполнять обязательства по участию в согласованных мероприятиях.

4. Ответственность Сторон

4.1. В своих взаимоотношениях Стороны руководствуются настоящим Соглашением. Вопросы, не оговоренные в Соглашении, регулируются действующим законодательством.

4.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

5. Прочие условия

5.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности дружественным путем.

5.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действительно в течении учебного года.

6.2. Условия расторжения Соглашения определяются по взаимному согласию Сторон.

6.3. Составлено в экземплярах, причем экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает реализацию прав родительской общественности, организаций и общественных объединений по включению в общественный процесс оценки качества образования лица. Независимая общественная экспертиза – аналитическое исследование состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

1.2. Положение об общественной экспертизе деятельности определяет цели, задачи, предмет и порядок проведения общественной экспертизы.

1.3. Цели общественной экспертизы:

- независимая оценка эффективности деятельности;
- получение наиболее полной и комплексной оценки того, насколько соблюдаются интересы всех участников образовательного процесса, установление соответствия качества образования и условий его предоставления социальным ожиданиям и интересам общества, требованиям родительской общественности.
- выявление гуманитарных рисков при проведении различных инноваций в Лицее

1.4. Задачи общественной экспертизы:

- увеличение «прозрачности» в анализе результатов образовательной деятельности и выработке перспективных путей развития учреждения;
- оценка деятельности учреждения по заявленным образовательным программам, реализации инновационной деятельности, эффективности и прозрачности использования финансовых ресурсов;
- участие родительской общественности в процедуре самообследования;
- стимулирование педагогических инноваций;
- оперативное информирование участников образовательного процесса о результатах деятельности.

1.5. Экспертиза проводится по инициативе Совета родителей и носит рекомендательный характер.

1.6. Основными принципами общественной экспертизы качества образования являются:

- добровольность проведения экспертизы;
- независимость и объективность, полнота и достоверность используемой информации;
- общественная открытость.

2. Общий порядок проведения общественной экспертизы качества образования

2.1. Экспертиза проводится экспертной группой, в состав которой входят представители профессионального сообщества и родительской общественности.

2.2. Участниками общественной экспертизы качества образования являются:

- заказчик - субъект, выдвигающий предложения по объекту экспертизы и желающий получить экспертное заключение;
- исполнитель - экспертная группа, осуществляющая организационное обеспечение реализации заказа на общественную экспертизу качества образования и дающая экспертное заключение.

Членами общественного экспертного сообщества могут быть активные родители обучающихся, выдвинутые родительским сообществом – делегатами Родительской конференции, изъявившие добровольное согласие на участие в процедуре.

Формы общественной экспертизы и участия представителей общественности в оценке качества образования:

- экспертиза качества образования, проводимая по инициативе заказчика;
- общественное представительство в самообследовании лица в период проведения процедуры аккредитации;
- общественное наблюдение при проведении процедур итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования и государственной аккредитации образовательной организации;
- общественное участие в решении вопросов материального стимулирования педагогических работников.

2.3. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают показатели:

- условия реализации программ основного и дополнительного образования;
- внеучебная деятельность учащихся;
- условия пребывания учащихся в лицее;
- взаимодействие родительской общественности с лицеем.

3. Порядок проведения экспертизы

Состав экспертных групп (руководитель, эксперты), сроки и задание на проведение общественной экспертизы утверждается Советом родителей Лицея.

Для проведения экспертизы экспертная группа вправе запрашивать у администрации лицея необходимые материалы и документацию, проводить независимое анкетирование родительской общественности и учащихся.

Результаты экспертизы оформляются в форме экспертного заключения в соответствии с утверждёнными критериями.

Независимая общественная экспертиза, проводимая в соответствии с настоящим Положением, приобретает статус заключения с момента его утверждения на заседании Совета родителей. Результаты экспертизы размещаются в средствах массовой информации и Публичном докладе Лицея по итогам года.

Критерии показателей общественной экспертизы качества образования²

Показатель 1. Качество подготовки обучающихся и выпускников школы

| № | Критерии | Критериальные значения | Оценка (в баллах) |
|---|--|--|-------------------|
| 1 | Результаты обученности по итогам учебного года | Успеваемость 100 % Качество знаний- 60 - 70 % | 2 |
| | | Успеваемость - 100 % Качество знаний - 50 - 60 % | 1 |
| | | Успеваемость - 100 % Качество знаний - ниже 50 % | 0 |
| 2 | Результаты ЕГЭ | Преодолели порог - 100 %, средний балл выше среднего балла по ОО повышенного статуса по городу | 2 |

² Курсивом в таблицах ниже выделены позиции, которые оцениваются экспертами, остальные позиции оцениваются по статистическим данным

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | Преодолели порог - 98-99 %. Средний балл на уровне среднего балла по ОО повышенного статуса по городу | 1 |
| | | Преодолели порог - менее 98 % учащихся. Средний балл ниже среднего балла по ОО повышенного статуса по городу | 0 |
| 3 | Результаты ГИА | Преодолели порог - 100 % Средний балл выше среднего балла по ОО повышенного статуса по городу | 2 |
| | | Преодолели порог - 98-99 %. Средний балл на уровне среднего балла по ОО повышенного статуса по городу | 1 |
| | | Преодолели порог - менее 98 % учащихся. Средний балл ниже среднего балла по ОО повышенного статуса по городу | 0 |
| 4 | Поступление в вузы | Поступление - свыше 70% | 2 |
| | | Поступление - 60 - 70% | 1 |
| | | Поступление - менее 60 % | 0 |
| 5 | Поступление в вузы, профильной направленности | Поступление - свыше 70% | 2 |
| | | Поступление - 60 - 70% | 1 |
| | | Поступление - менее 60 % | 0 |

Показатель 2. Условия реализации программ основного и дополнительного образования

| № | Критерии | Критериальные значения | Оценка (в баллах) |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | <i>Выбор предметов вариативной части</i> | Всем учащимся предоставляется выбор не менее 4-5предметов учебного плана вариативной части | 2 |
| | | Всем учащимся предоставляется 1 менее 5-6 предметов вариативной части | 1 |
| 2 | <i>Режим работы учреждения (расписание уроков, спецкурсов, объединений дополнительного образования)</i> | Удовлетворяет 90 -100 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 80 -90 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 80 % родителей и обучающихся (по итогам анкетирования) | 0 |
| 3 | Оснащённость учебной литературой | Обновление библиотечного фонда свыше 30 % в год | |
| | | Обновление библиотечного фонда на 20- 30 % в год | |
| | | Обновление библиотечного фонда 0 менее 20 % в год | |
| 4 | Оснащённость учебно - лабораторным оборудованием | Оснащённость 90-100 % | |
| | | Оснащённость 80-89 % | |
| | | Оснащённость 70-79 % | |
| 5 | Оснащённость компьютерной техникой | 3 и менее учеников на 1 компьютер | 2 |
| | | 4-6 учеников на 1 компьютер | 1 |
| | | более 7 учеников на 1 компьютер | 0 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 6 | Оснащённость спортивным инвентарём | Оснащённость 90-100 % | 2 |
| | | Оснащённость 80-89 % | 1 |
| | | Оснащённость 70-79 % | 0 |
| 7 | <i>Доступ в Интернет</i> | Интернет доступен 90-100 % обучающихся | 2 |
| | | Интернет доступен 80-89 % обучающихся | 1 |
| | | Интернет доступен 70-79 % обучающихся | 0 |
| 8 | <i>Работа сайта</i> | Удовлетворяет 90 -100 % родителей и обучающихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 80 -90 % родителей и обучающихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 80 % родителей и обучающихся (по итогам анкетирования) | 0 |
| 9 | Кадровая обеспеченность образовательного процесса | Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 100 %, учителя высшей и первой квалификационной категории составляют свыше 85 % общего количества педагогов | 2 |
| | | Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 100 %, учителя высшей и первой квалификационной категории составляют 80 - 84 % общего количества педагогов | 1 |
| | | 1 Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 100 %, учителя высшей и первой квалификационной категории составляют 75 - 79 % общего количества педагогов | 0 |

Показатель 3. Внеучебная деятельность обучающихся

| № | Критерии | Критериальные значения | Оценка (в баллах) |
|---|--|---|-------------------|
| 1 | Результативное участие во Всероссийской олимпиаде школьников | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского этапов составляет более 20 % от числа обучающихся | 2 |
| | | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского этапов составляет 10-15 % от числа обучающихся | 1 |
| | | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского этапов составляет менее 10 % от числа обучающихся | 0 |
| 2 | Результативное участие в научно-практических мероприятиях | Количество победителей и призёров международного уровня составляет 10 % от числа обучающихся | 2 |
| | | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского уровней составляет более 10 % от числа обучающихся | 2 |
| | | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского уровней составляет 7-10 % от числа обучающихся | 1 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского уровней составляет менее 7 % от числа обучающихся | 0 |
| 3 | Результативное участие вузовских олимпиадах, конкурсах и т.д. | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского уровней составляет более 15 % от числа обучающихся | 2 |
| | | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского уровней составляет 10- 14 % от числа обучающихся | 1 |
| | | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского уровней составляет менее 10 % от числа обучающихся | 0 |
| 4 | Результативное участие в творческих и спортивных мероприятиях | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского уровней составляет более 15 % от числа обучающихся | 2 |
| | | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского уровней составляет 10- 14 % от числа обучающихся | 1 |
| | | Количество победителей и призёров районного, регионального, всероссийского уровней составляет менее 10 % от числа обучающихся | 0 |
| 5 | Занятость в системе дополнительного образования в лице | В системе ДО занято более 15 % обучающихся | 2 |
| | | В системе ДО занято более 10-14 % обучающихся | 1 |
| | | В системе ДО занято менее 10 % обучающихся | 0 |
| 6 | <i>Оценка организации досуга учеников, творческих внеурочных мероприятий</i> | Удовлетворяет 90 -100 % родителей и обучающихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 80 -90 % родителей и обучающихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 80 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 0 |
| 7 | <i>Оценка организации профориентационной работы</i> | Удовлетворяет 90 -100 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 80 -90 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 80 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 0 |

Показатель 4. Условия пребывания обучающихся в учреждении

| | Критерии | Критериальные значения | Оценка (в баллах) |
|---|--------------------------------|--|-------------------|
| 1 | <i>Оценка психологического</i> | Удовлетворяет 80 -100 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <i>климата в учреждении</i> | Удовлетворяет 60 - 79 % родителей и обучающихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 60 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 0 |
| 2 | <i>Оценка условий, созданных в учреждении в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся</i> | Удовлетворяет 80 -100 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 60 - 79 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 60 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 0 |
| 3 | <i>Оценка организации питания и медицинского обслуживания</i> | Удовлетворяет 80 -100 % родителей и обучающихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 60 - 79 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 60 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 0 |
| 4 | <i>Оценка обеспечения безопасности пребывания обучающихся в учреждении</i> | Удовлетворяет 80 -100 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 60 - 79 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 60 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 0 |

Показатель 5. Взаимодействие родительской общественности с учреждением

| | Критерии | Критериальные значения | Оценка (в баллах) |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | <i>Оценка степени взаимодействия с администрацией</i> | Удовлетворяет 80 -100 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 60 - 79 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 60 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 0 |
| 2 | <i>Оценка степени взаимодействия с классным руководителем</i> | Удовлетворяет 80 -100 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 60 - 79 % родителей и 1 учащихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 60 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 0 |
| 3 | <i>Оценка степени взаимодействия с учителями</i> | Удовлетворяет 80 -100 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 60 - 79 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 1 |
| | | Удовлетворяет менее 60 % родителей и учащихся (по итогам анкетирования) | 0 |
| 4 | <i>Оценка эффективности системы информирования</i> | Удовлетворяет 80 -100 % родителей (по итогам анкетирования) | 2 |
| | | Удовлетворяет 60 - 79 % родителей (по итогам анкетирования) | 1 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <i>родителей о результатах обучения ребёнка</i> | Удовлетворяет менее 60 % родителей (по итогам анкетирования) | 0 |
|--|---|--|---|

ИТОГО: 50-58 баллов - оптимальный уровень 41 - 49 баллов - высокий уровень 32 - 40 баллов - допустимый уровень 23 - 31 баллов - критический уровень менее 23 баллов - недопустимый уровень

1.2. ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет родителей - совещательный орган, созданный в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательная организация) в целях организации и координации деятельности родительской общественности, реализации прав родителей на участие в управлении общеобразовательной организацией и содействия основным процессам воспитания детей.

1.2. Деятельность Совета родителей направлена на содействие семье, общеобразовательной организации в реализации государственной политики образования и воспитания обучающихся.

1.3 Совет родителей руководствуется в своей работе действующим законодательством в области образования, настоящим Положением, решениями общешкольного родительского собрания, а также планом работы общеобразовательной организации.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1 развитие государственно-общественного управления в общеобразовательной организации;

2.2 содействие в реализации и защите конституционных прав граждан на получение образования;

2.3 участие в обсуждении основных направлений развития общеобразовательной организации;

2.4 содействие открытости и публичности деятельности общеобразовательной организации;

2.5 выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с вопросами развития общеобразовательной организации;

2.6 участие в информировании граждан о деятельности общеобразовательной организации, в том числе через средства массовой информации.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Функциями Совета родителей являются:

3.1 содействие развитию государственно-общественного управления в общеобразовательной организации;

3.2 содействие укреплению связи семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

3.3 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательной организации;

3.4 осуществление связи между родительской общественностью и администрацией общеобразовательной организации и другими службами в целях реализации и защиты конституционных прав граждан на получение доступного качественного образования, обеспечение безопасности и сохранности здоровья обучающихся;

3.5 содействие повышению авторитета педагога, общеобразовательной организации, семьи в воспитании детей;

3.6 содействие повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание своих детей;

3.7 участие в реализации функций органов, осуществляющих управление в сфере образования, по охране и укреплению здоровья обучающихся, организации питания учащихся, в осуществлении контроля его качества;

3.8 содействие организации содержательного досуга обучающихся;

3.9 оказание помощи общеобразовательной организации в организации работы по профилактике вредных привычек у детей и подростков, детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений;

3.10 выдвижение инициатив и предложений, направленных на совершенствование условий образования и воспитания;

3.11 участие в мероприятиях, направленных на формирование у обучающихся гражданственности и патриотизма, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшему поколению, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности;

3.12 активное участие в информационно-разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1 Совет родителей формируется по предложению родительских собраний классов (по одному представителю) сроком на 2 учебных года. На родительских собраниях классов избираются кандидатуры для включения в состав Совета родителей. Состав Совета родителей утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.2 Из состава Совета родителей открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Председатель Совета родителей имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Совет родителей задач,
- созывает очередные и внеочередные заседания Совета родителей,
- формирует повестку дня с учетом предложений членов Совета родителей, администрации общеобразовательной организации,
- ведет заседание Совета родителей,
- представляет Совет родителей в отношениях с органами власти, общественными организациями,
- выполняет другие функции, возложенные на него Советом родителей.

4.4 Полномочия заместителя председателя определяются председателем. В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции выполняет заместитель председателя.

4.5 Секретарь Совета родителей:

- организует заседания Совета родителей,
- ведет деловую документацию, протоколы заседаний,
- предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы о деятельности Совета родителей.

4.6 Совет родителей составляет план работы на учебный год, который согласовывается с директором общеобразовательной организации.

4.7 Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

4.8 Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.9 Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

4.10 Совет родителей отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.

4.11 Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Протоколы заседаний

Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей до переизбрания нового председателя и передаются на хранение в общеобразовательную организацию.

4.12 Для решения оперативных вопросов или постоянных консультаций и обсуждений по основным направлениям деятельности Совета родителей могут быть созданы Комиссии и рабочие группы.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП

5.1 Комиссии формируются не менее чем из четырёх членов Совета родителей путем открытого голосования для подготовки решений Совета родителей по основным направлениям деятельности, функций и полномочий. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

5.2 Совет родителей утверждает Положения о Комиссиях по направлениям, регламентирующие деятельность Комиссий.

5.3 Председатель Комиссии избирается членами Комиссии или решением Совета родителей.

5.4 Окончательный состав Комиссии оформляется протоколом заседания Совета родителей.

5.5 Комиссии могут быть созданы по следующим направлениям:

- по разрешению конфликтов между участниками образовательных отношений;
- по осуществлению контроля организации питания;

5.6 Решения Комиссий для Совета родителей имеют рекомендательный характер.

5.7 Состав Комиссии определяется, исходя из необходимых компетенций лиц, уполномоченных рассматривать и готовить проекты решений Совета родителей по различным вопросам.

5.8 Комиссии могут включать в себя кроме членов Совета родителей работников общеобразовательной организации, представителей общественности.

5.9 Комиссии действуют самостоятельно согласно своему графику работы, итоги своей работы регулярно представляют на заседаниях Совета родителей.

5.10 На заключительном этапе Комиссия должна представить Совету родителей проект решения или свои рекомендации по решению проблемы.

5.6 Алгоритм подготовки Комиссией проекта решения:

- привлечение к работе в Комиссии компетентных людей;
- сбор и анализ необходимых материалов и документов;
- консультации со специалистами, исследование проблемы;
- подготовка рекомендаций или проекта решения;
- обсуждение проекта Комиссией и оформление принятого решения - проекта решения Совета родителей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет родителей вправе:

- обращаться в администрацию общеобразовательной организации, общественные организации и предприятия различных форм собственности по вопросам содействия и оказания помощи общеобразовательной организации;

- вносить предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации по совершенствованию системы образования, в том числе организации воспитательной работы, досуга обучающихся и охране их прав;

- принимать участие в деятельности различных общественных советов и экспертных групп по оценке деятельности общеобразовательной организации, педагогического коллектива и педагогических работников, а также рабочих группах по разработке критериев эффективности деятельности общеобразовательной организации;

- запрашивать информацию у администрации общеобразовательной организации в целях подготовки к заседаниям Совета родителей и выработки проектов документов;

- принимать участие в организации и проведении мероприятий, организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с администрацией общеобразовательной организации;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по обращениям родителей (законных представителей), обучающихся общеобразовательной организации;

- распространять информацию о своей деятельности.

6.2. Совет родителей обязан:

- предоставлять информацию о своих планах и деятельности администрации общеобразовательной организации, средствам массовой информации, родительской общественности;

- при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов обучающихся.

1.3. Положение об Общешкольной родительской конференции

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), с пунктом 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, иными нормативно – [правовыми актами](#) определяет общелицейскую родительскую конференцию (ОЛРК), как одну из форм реализации родителями, администрацией школы, иными общественными организациями, созданными и действующими в Лицее, своих прав на общественное соуправление.

1.2. В данном «Положении» под термином «Общелицейская родительская конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, родителей, администрации и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности Лицея.

1.3. Общешкольная родительская конференция (далее именуется – Конференция) является формой самоуправления, коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Лицее.

2. Цели и задачи ОЛРК:

2.1. Целью деятельности Конференции является реализация права родителей на участие в управлении Лицея.

2.2. Задачами деятельности Конференции являются:

- Представление интересов обучающихся в процессе управления Лицеем;
- Поддержка и развитие инициатив родителей;
- Защита прав учащихся;
- Объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Лицее.

1.2. Порядок работы и компетенция Конференции строится на основе действующего законодательства, Устава Лицея и настоящего Положения.

1.3. В состав Общешкольной родительской конференции входят все родители (законные представители) учащихся.

1.4. Срок полномочий Конференции – бессрочно.

3. Компетенция Конференции:

3.1. Согласование локальных актов, затрагивающих интересы учащихся;

- 3.2. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- 3.3. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- 3.4. Организация и проведение мероприятий в Лице;е;
- 3.5. Сотрудничество с органами управления Лице;а, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся;
- 3.6. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы с родительской общественностью по классам.

Полномочия ОЛРК.

К основным полномочиям общелицейской конференции относятся:

- разработка стратегии развития образовательной организации;
- принятие планов и [программ развития](#) образовательной организации;
- внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- заслушивание отчётов УС школы, Родительского комитета школы о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательной организации;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

К полномочиям общешкольной конференции могут быть отнесены и иные полномочия, отнесённые к её ведению Уставом образовательной организации.

5.Функции Конференции:

- 5.1. Заслушивает доклады о работе родительского совета, обсуждает и принимает к исполнению решения;
- 5.2. Заслушивает отчеты администрации о деятельности Лице;а.
- 5.3. Решает вопросы, связанные с участие родителей в управлении Лице;а, совместной работы органов общественного управления обучающихся, учителей, родителей;
- 5.4. Вырабатывает предложения родительского коллектива по совершенствованию работы Лице;а.

6.Права Конференции

Родительская Конференция имеет право:

- 6.1. Проводить на территории Лице;а собрания не реже одного раза в год;
- 6.2. Размещать на территории Лице;а информацию в отведенных для этого местах и средствах информации (школьном сайте) получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 6.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 6.4. Знакомиться с нормативными документами Лице;а и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 6.5. Получать от администрации Лице;а информацию по вопросам образовательной деятельности;
- 6.6. Вносить в администрацию Лице;а предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 6.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Лице;а.

4.Организация работы Конференции:

- 4.1. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.
- 4.2. Решения Конференции являются правомочными, если на Общешкольной родительской конференции присутствовало не менее двух третей ее членов и если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Порядок подготовки ОЛРК

Определение кандидатов на общешкольную родительскую конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Педагогического совета Лицея и органов самоуправления обучающихся Лицея. Директор Лицея представляет администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом Лицея.

Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

От каждого класса делегируются 3 кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель. Делегатами ОЛРК также являются Председатель родительского комитета школы и его заместители.

Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета Лицея

Делегатами от обучающихся являются утверждённые органом ученического самоуправления пять представителей 10-11 классов.

Все делегаты имеют равные права и обязанности.

Порядок проведения ОЛРК

Общелицейская родительская конференция проводится ежегодно, как правило, в первой половине учебного года. Порядок созыва и проведения конференции определяется её Регламентом, утверждаемом Педагогическим советом школы.

Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение [повестки дня](#);
- рассмотрение вопросов, внесённых в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

Решение ОШРК

Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной родительской конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

Решения общелицейской родительской конференции, а также её поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

Решение конференции может быть пересмотрено только общелицейской конференцией.

В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Председателем Родительского комитета.

В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

Обязанности председателя и секретаря ОЛРК

Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением» и Уставом образовательного учреждения.

Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

Органом самоуправления родителей в период между школьными родительскими конференциями является школьный родительский комитет, заседания которого проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

Лицейский родительский комитет:

- организует выполнение принятых родительским собранием решений, своих собственных решений;
- принимает решения об оказании помощи в организации внеклассной и внешкольной работы, в организации и проведении внеклассных мероприятий, в организации дежурства, в организации косметического ремонта Учреждения;
- готовит и проводит школьные собрания, конференции и другие мероприятия родителей, при необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного родительского собрания.

Классное родительское собрание

Высшим органом самоуправления родителей в классе является классное родительское собрание, созываемое не реже одного раза в учебную четверть.

Заключительные положения

Данное «Положение» вступает в силу после утверждения на общешкольной родительской конференции.

Срок действия настоящего Положения не ограничен до внесения изменений.

Приложение 2. Диагностические методики

2.1. Оценка удовлетворенности качеством жизни и собственными родительскими компетенциями

1. Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале уровень вашей удовлетворенности некоторыми своими умениями и навыками воспитания детей (в каждой строке обведите кружком цифры, соответствующие выбранным Вами ответам)

| Умения, навыки | Оценка |
|---|-----------|
| 1. Умения и навыки ухода за ребенком в соответствии с его возрастом и здоровьем | 1 2 3 4 5 |
| 2. Умение разобраться в причинах поведения ребенка и правильно на них отреагировать | 1 2 3 4 5 |
| 3. Умение управлять трудным поведением ребенка | 1 2 3 4 5 |
| 4. Умение защитить и поддержать ребенка в трудной ситуации | 1 2 3 4 5 |

| | |
|---|-----------|
| 5. Умение распознавать чувства ребенка и научить этому самого ребенка | 1 2 3 4 5 |
| 6. Умение регулировать собственное эмоциональное состояние | 1 2 3 4 5 |
| 7. Умение регулировать эмоциональное состояние ребенка | 1 2 3 4 5 |
| 8. Умение обсудить с ребенком то, что пугает и беспокоит его | 1 2 3 4 5 |
| 9. Умение устанавливать для ребенка границы (правила), чтобы он знал, когда нужно остановиться и не оказался в опасности или неприятном положении | 1 2 3 4 5 |
| 10. Умение получать удовольствие от совместного проведения с детьми своего свободного времени, отпуска | 1 2 3 4 5 |
| 11. Умение испытывать глубокое удовлетворение, помогая ребенку учиться, приобщая его к новым занятиям, давая ему возможность пережить новые ощущения, делая его жизнь спокойной и комфортной, видя, как он растет и развивается | 1 2 3 4 5 |
| 12. Умение реалистично оценивать свои собственные сильные и слабые стороны и сильные и слабые стороны своего супруга (партнера) в воспитании детей. Например: «Муж может легко успокоить ребенка, если тот чего-то испугался. А у меня лучше получается уговорить ребенка, когда тот не хочет чего-нибудь делать» | 1 2 3 4 5 |
| 13. Умение договариваться с ребенком в сложных ситуациях | 1 2 3 4 5 |
| 14. Умение доверять ребенку, несмотря ни на что | 1 2 3 4 5 |
| 15. Умение индивидуально подходить к воспитанию каждого ребенка даже, если в семье несколько детей | 1 2 3 4 5 |
| 16. Готовность получать и использовать новые знания о воспитании ребенка | 1 2 3 4 5 |
| Средний балл | |

2.

3. Ключ

4. Подсчитайте, сколько «отметок» вы себе наставили и определите примерно свой уровень удовлетворенности (например, я выставила себе пять единиц, семь двоек и т.д., но больше всего у меня пятерок..., а значит уровень _____)

| Низкий уровень | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий |
|----------------|---------------|---------|---------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5.

6. **ЗОНЫ СНИЖЕНИЯ ПОТЕНЦИАЛА:** ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, ОЦЕНЕННЫЕ В 1 и 2 БАЛЛА.

7. **ЗОНЫ ВЫСОКОГО ПОТЕНЦИАЛА:** ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, ОЦЕНЕННЫЕ В 4, 5 БАЛЛОВ.

2.2. Анкета для родителей (разработана Н.Степановым, модифицирована)

1. Коллектив, в котором учится наш ребенок, можно назвать дружным.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

В среде одноклассников наш ребенок чувствует себя комфортно.

- совершенно согласен

- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

Педагоги проявляют доброжелательное отношение к нашему ребенку

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

Мы испытываем чувство взаимопонимания в контактах с администрацией и педагогами нашего ребенка.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

В классе, где учится наш ребенок, хороший классный руководитель

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

В общении с нами классный руководитель, как правило:

- выслушивает мои замечания и предложения, после чего предлагает свое видение ситуации замечания
- выслушивает мои замечания и предложения некоторое время, затем высказывает свою точку зрения на ситуацию, после чего выслушивает мои замечания и предложения

Классный руководитель, рассматривая школьную ситуацию моего ребенка, как правило:

- выслушивает мои замечания и предложения, после чего предлагает свое видение ситуации замечания
- выслушивает мои замечания и предложения некоторое время, затем высказывает свою точку зрения на ситуацию, после чего выслушивает мои замечания и предложения

Как и в какой форме, по вашему мнению, классный руководитель взаимодействует с родителями?

- проводит индивидуальные консультации
- проводит родительские собрания
- проводит открытые уроки (внеучебные занятия) для родителей школьников
- вызывает родителей в школу
- совместно подготавливает и проводит внутриклассные дела и события

Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе нашего ребенка.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

Наш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

Учителя учитывают индивидуальные особенности нашего ребенка.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

В учебном заведении проводятся мероприятия, которые полезны и интересны нашему ребенку.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

В учебном заведении работают различные кружки, клубы, секции, где может заниматься наш ребенок.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

Педагоги дают нашему ребенку глубокие и прочные знания.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

В учебном заведении заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребенка.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

Учебное заведение способствует формированию достойного поведения нашего ребенка.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

Администрация и педагоги создают условия для проявления и развития способностей нашего ребенка.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

Учебное заведение по-настоящему готовит нашего ребенка к самостоятельной жизни.

- совершенно согласен
- согласен
- трудно сказать
- не согласен
- совершенно не согласен
- нет ответа

Как чувствует себя Ваш ребенок в школе?

- Ему не достает поддержки одноклассников
- Ему уделяется достаточно внимания
- ребенок излишне расторможен, взвинчен
- Чувствует себя свободно и уверенно

Опишите, что Вы имеете в виду

Какие проблемы взаимоотношений между детьми Вам хотелось бы решить на родительском собрании?

Какие качества Вам хотелось бы развить в Вашем ребенке?

- доброту, терпимость
- инициативность
- честность, правдивость
- образованность, высокий уровень культуры
- ответственность за себя, других
- открытость новому
- способность идти на риск
- стремление быть полезным Отечеству
- умение идти на компромисс
- самосовершенствование, саморазвитие
- иное

Уточните, пожалуйста, какие качества Вам бы хотелось развить в Вашем ребенке?

Что бы Вы хотели пожелать своему ребенку?

Продолжите фразу: "Я хочу, чтобы мой ребенок..."

Ваш пол

Возраст

Образование

Количество детей в семье

2.3. Примерные вопросы для интервью с родителями

Перед интервью классный руководитель проводит кластерный анализ позиций родителей и разделяет их на 5 групп: «Опекуны», «Фасилитаторы», «Контролеры», «Спонсоры», «Невидимки».

Для интервью отбирается 1-2 родителя из каждой группы.

Вопросы:

1. Вся ли информация о проводящихся в Лицее мероприятиях доходит до вас вовремя? С какими трудностями при получении информации Вы сталкивались?
2. Какая проблема в воспитании Вашего ребенка волнует вас больше всего на данном этапе?
3. Обсуждаете ли Вы эту проблему с другими родителями класса?
4. Какую позицию и почему вы занимаете по отношению к внеклассным мероприятиям?
5. Какие еще мероприятия стоит включить в деятельность Лицея?
6. Какие мероприятия в деятельности Лицея Вы изменили бы и как именно?

По итогам каждого интервью педагог кратко фиксирует ответы в протоколе интервью

2.4. Лист обратной связи для мероприятий с участием родителей

Дорогие родители!

Вы приняли участие в

Просим Вас ответить на несколько вопросов. Ваши ответы помогут нам сделать следующие мероприятия более интересными и полезными для вас и ваших детей.

Просим Вас дать краткие ответы на предложенные вопросы в свободной форме

3. Вам понравилось мероприятие?

4. Заинтересовала ли Вас предложенная тема?

5. Что для Вас оказалось особенно интересным?

6. Как вы оцениваете доступность изложения, эмоциональность, культуру речи?

7. Удобное ли время выбрано для организации данного мероприятия?

8. С каким настроением уходите вы уходите с мероприятия?

9. Ваши предложения по поводу следующих мероприятий

Спасибо за участие!