

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

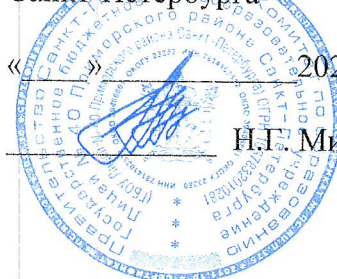


О.Ю. Валетова

« » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Лицей № 40
Приморского района
Санкт-Петербурга



« » 2021 г.

Н.Т. Милюкова

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УМВД России
по Приморскому району Санкт-
Петербурга, подполковник полиции



В.А. Дуброва

« » 2021 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Лицей № 40

Приморского района Санкт-Петербурга

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО.....	6
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)	7
1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО	9
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ	10
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	11

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Музей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации¹: Музей

Юридический адрес ОО: 191372 Санкт-Петербург

Коммунальный пр. д. 22 корпус 3 литер А

Фактический адрес ОО²:

191372 Санкт-Петербург Коммунальный пр. д. 22 корпус 3 литер А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Милюкова Наталия Геннадьевна	246-07-30
Заместитель директора по учебной работе	Жаркова Татьяна Ивановна Карпачева Людмила Геннадьевна Шишкина Татьяна Иосифовна	246-07-34
Заместитель директора по воспитательной работе	Веселова Юлия Игоревна	246-07-34

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Сергеев Андрей Владимирович	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции	Ветрова Юлия Сергеевна	(812) 573-58-94

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Методист, руководитель районного опорного центра по ПДДТГ и БДД ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Киселева Алла Борисовна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ	Заместитель директора по воспитательной работе	Веселова Юлия Игоревна	246-07-34
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО _____ 2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб,	Дуброва Василий Александрович	(812) 348-43-99
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО _____ 2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/	Директор: Мушта Валерий Николаевич	(812) 241-25-73 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)
		Фамилия, Имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ³		Веселов Юлия Игоревна	246-07-34

³ Далее – ЮИД

Наличие отряда ЮИД ДА

Количество обучающихся (воспитанников) 12

Наличие информационного стенда по БДД – всего 2: один на первой этаже около входа в Лицей, второй на втором этаже у начальных классов
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД - 16

Наличие кабинета (класса) по БДД - НЕТ
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)-
МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА НАХОДИТСЯ В БИБЛИОТЕКЕ ЛИЦЕЯ

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД – актовый зал Лицея.

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО - НЕТ
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса - НЕТ
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена	с 08:30	по 15:05
2-я смена	нет	нет
Внеклассные занятия	с 15:15	по 17:40

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга – 348-48-13, 573-59-02

44 отдел полиции – 347-27-60

44 отдел полиции – 347-27-60

44 отдел полиции – 349-40-01

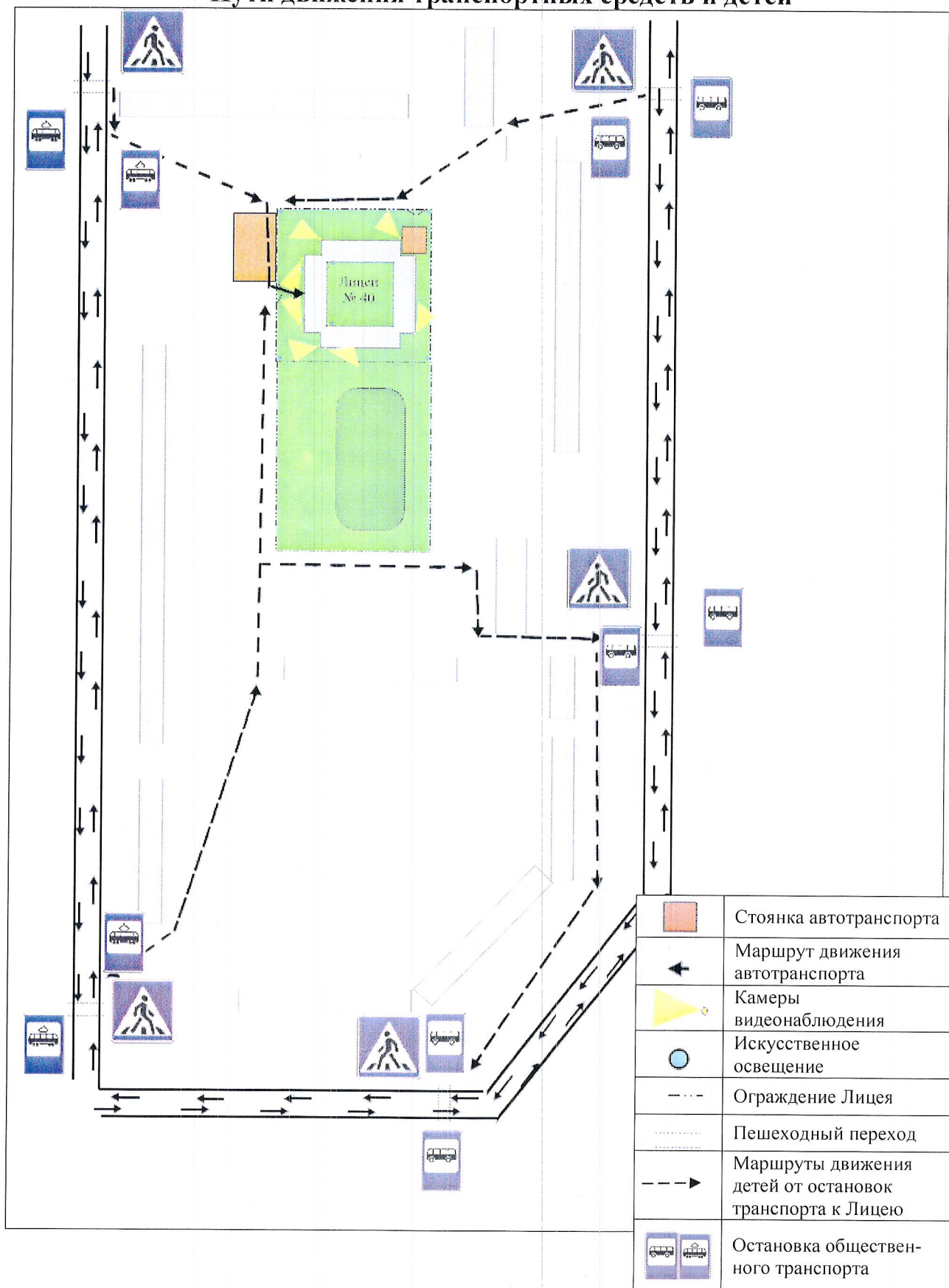
53 отдел полиции – 348-48-02

Дежурная служба администрации Приморского района Санкт-Петербурга – (812)430-42-48 (круглосуточно)

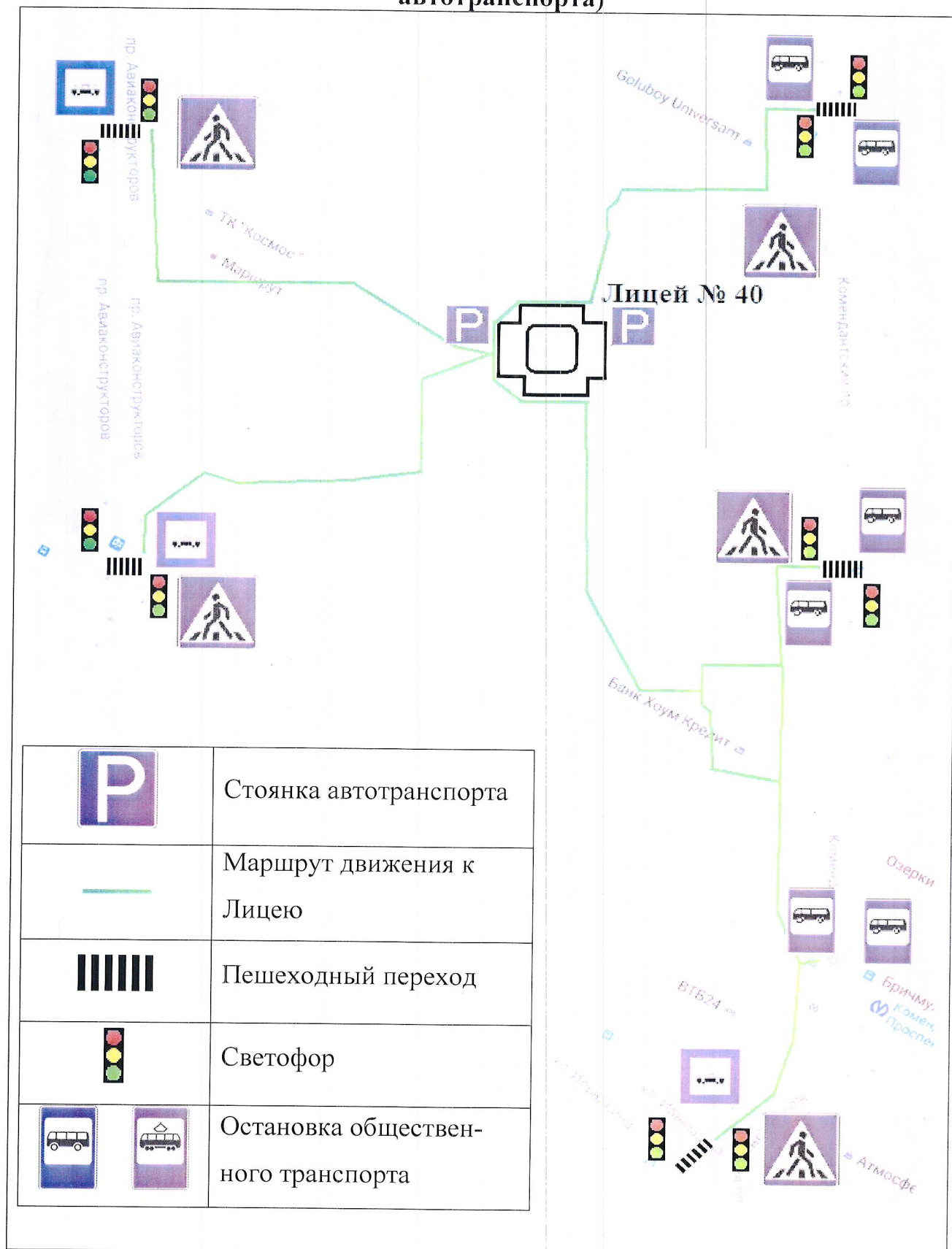
(другие необходимые телефоны)

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

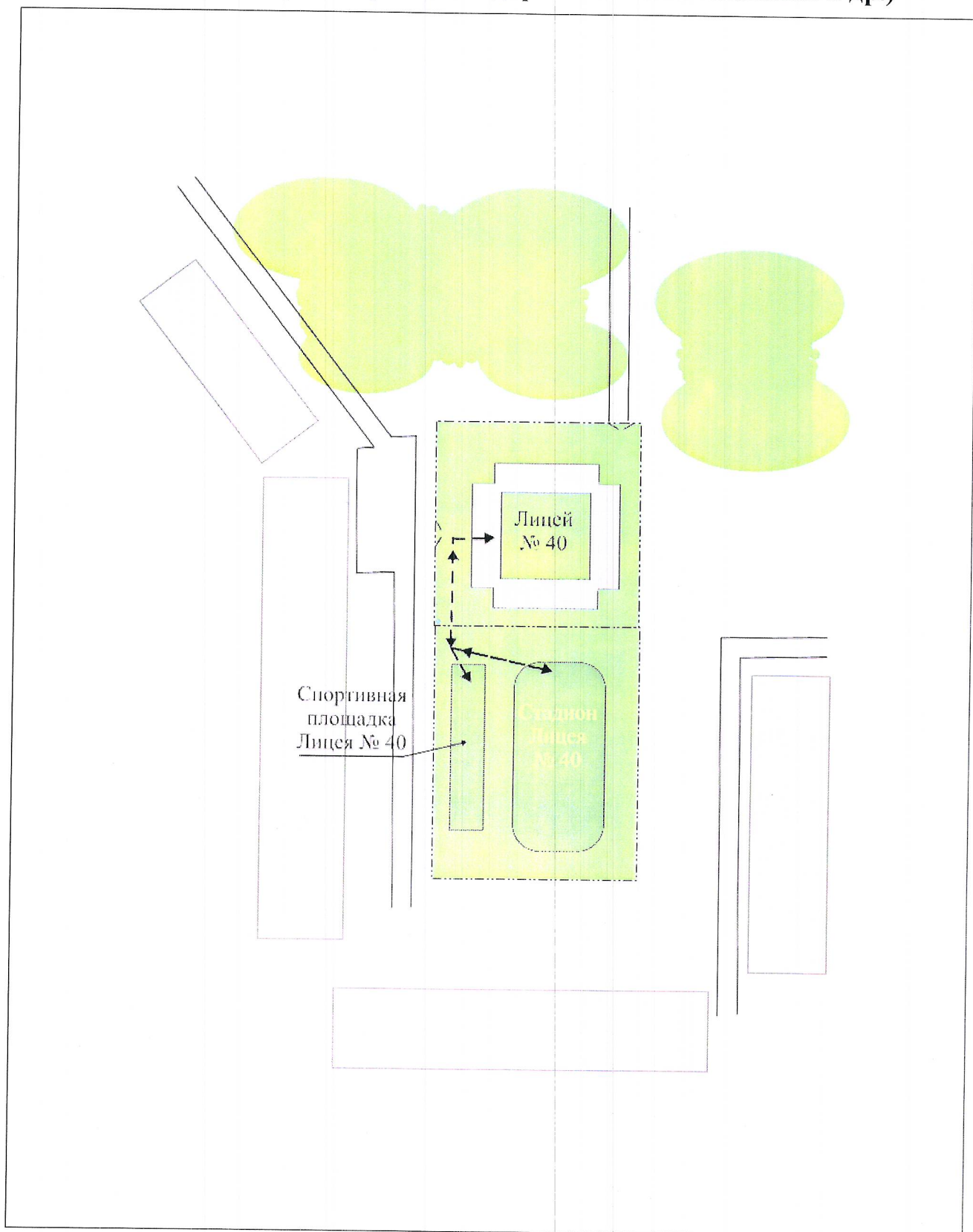
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей



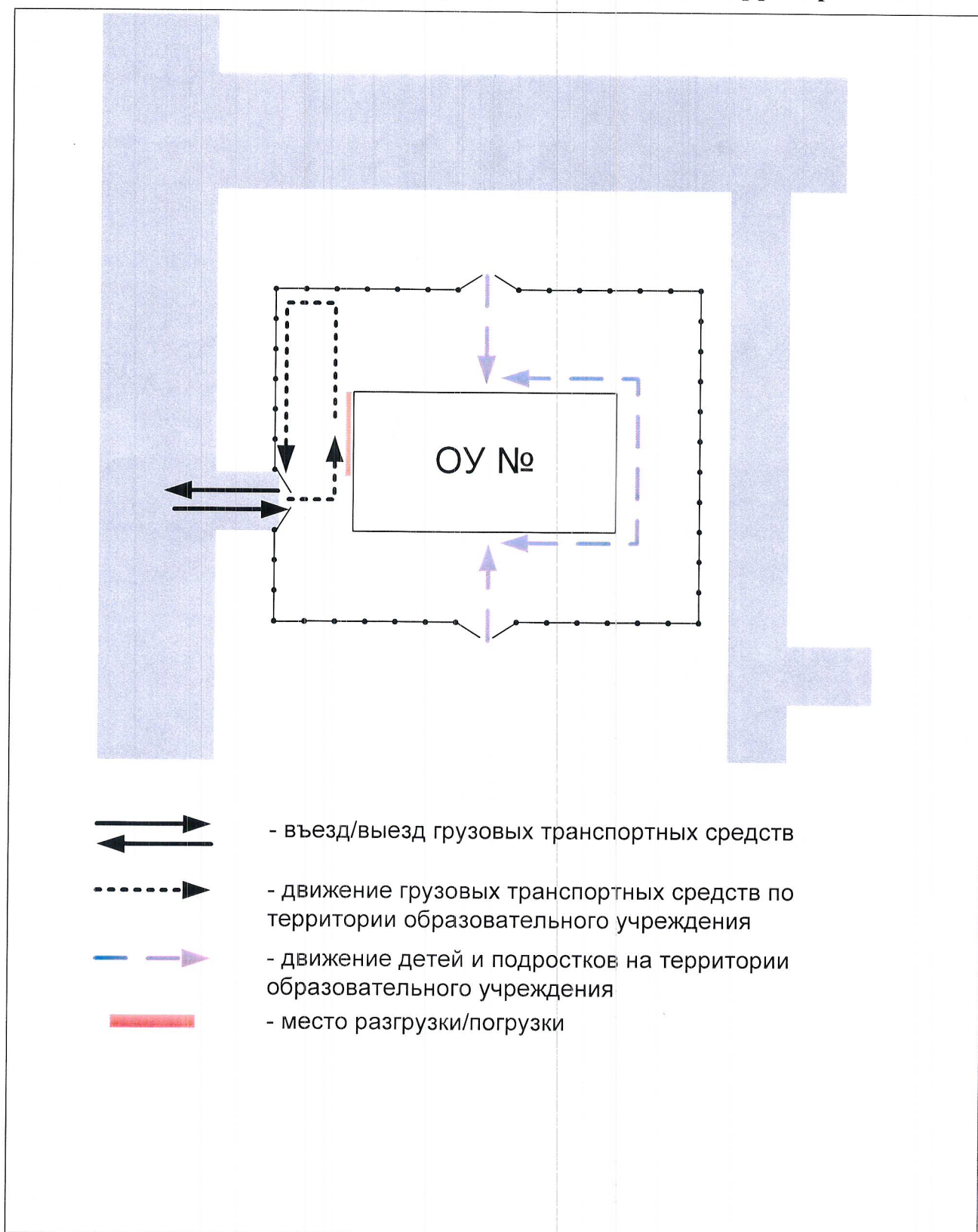
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)



1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО



ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;

- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.