



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40**

П Р И К А З

От 20.02.2024

№ 48-д

**Об открытии городского оздоровительного
лагеря дневного пребывания детей «Мечта»
в весенний каникулярный период 2024 года**

На основании распоряжения администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 19.02.2024 № 257-р «Об организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Приморском районе Санкт-Петербурга в весенний период 2024 года», в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2023 № 1420 «Об утверждении стоимости и квот предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 2024 года по январь 2025 года» и распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.02.2024 № 99-р «Об утверждении порядка предоставления услуги по приему заявлений и документов, в том числе с использованием информационных технологий, в лагеря дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания и внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2023 № 1778-р»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в весенний каникулярный период 2023/2024 учебного года работу городского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Мечта» (далее – лагерь) на базе ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей).
2. Установить:
 - сроки работы лагеря – с 25.03.2024 по 29.03.2024;
 - количество смен – одна, продолжительностью 5 рабочих дней;
 - планируемое количество детей в смене – 50 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 15 лет включительно;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 18:00 с понедельника по пятницу, выходными днями — суббота и воскресенье, в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – трехразовый (завтрак, обед, полдник).
 - определить для работы городского оздоровительного лагеря следующие помещения Лицея:
 - кабинеты под отряды - № 110, 111;
 - кабинеты под кружковые занятия — № 113, 114, 115, 118, 103, 104, спортивный зал №1, спортивный зал №2, актовый зал, библиотека;
 - кабинеты под спальни - № 217, 218, 219, 220.

3. Щедёркину Татьяну Викторовну, учителя, исполняющего обязанности заместителя директора по воспитательной работе назначить начальником лагеря базе Лицея.

3.1. Щедёркиной Т.В., начальнику лагеря обеспечить проведение мероприятий в срок до 28.02.2024:

- утвердить штатное расписание сотрудников лагеря из числа сотрудников, соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, у которых нет ограничений на работу с детьми, которые прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- утвердить список работников Лицея, задействованных в организации и проведении летней оздоровительной компании;
- утвердить должностные инструкции согласно штатному расписанию лагеря;
- утвердить и ввести в действие режим работы лагеря (приложение);
- утвердить график выхода на работу персонала лагеря;
- организовать выполнение рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.02.2024 № 15-3/И/1-1717 о дополнительных мерах и обеспечению контроля за состоянием здоровья детей при приеме и нахождении их в организации отдыха и оздоровления детей;
- составить список воспитанников (детей), зачисленных в лагерь в срок до 25.03.2024;
- издавать приказы по лагерю на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, примерного времени возвращения, назначая ответственных за жизнь и здоровье детей во время мероприятия под роспись в книге приказов;
- разработать безопасные маршруты движения детей на период выхода за территорию Лицея;
- осуществлять контроль за организацией групповых выездов воспитанников лагеря на автотранспорте. Неукоснительно соблюдать Правила организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2020 №1527 (далее - Правила), особенно в части уведомления территориального подразделения ГИБДД о перевозке, а в случае осуществления межрайонных перевозок направления уведомления в УГИБДД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- использовать в работе реестр транспортных предприятий, осуществляющих детские перевозки в соответствии с Правилами;
- зачислять детей приказами по лагерю на основании заявления родителей (законных представителей), документов, предоставленных родителями (законными представителями), завизированных директором Лицея, медицинских справок, установленного образца;
- подготовить к приемке городской оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Мечта» органам Роспотребнадзора и ОНД ГУ МЧС России в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- разработать программу работы лагеря, учитывая особенности развития Лицея, включить в программу работы проведение мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы на 2023/2024 учебный год, утвержденным Министерством просвещения РФ от 11.08.2023 №АБ-211/06вн, планом подготовки и проведения мероприятий, посвященных Году семьи, планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, направленных на поддержку социально не защищенных категорий граждан, создание условий для успешной личностной и профессиональной самореализации детей;
- организовать совместно с пожарной частью (профилактическая) Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга Приморского района Санкт-Петербурга» профилактическую работу и реализацию мероприятий по противопожарной пропаганде в рамках организации лагеря;

- утвердить сроки начала приема заявлений о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в лагерь от родителей (законных представителей) - 01.03.2024;
- 4. Бабино О.В., заместителя директора по АХР назначить ответственным за пожарную безопасность на территории лагеря и антитеррористическую защищенность.
- 5. Бабино О.В. заместителю директора по АХР, в Лицее:
 - принять исчерпывающие меры по антитеррористической защищенности: обеспечить в Лицее пропускной режим на весь период продолжительности весенней смены лагеря, ежедневно проводить обследования прилегающих территорий, чердаков и подвалов.
 - усилить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в Лицее на весь период продолжительности весенней смены лагеря, спланировать и провести тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара;
 - обеспечить проведение проверки инженерных коммуникаций, профилактического ремонта технологического и холодильного оборудования для лагеря;
 - на период функционирования лагеря не проводить ремонтные работы;
 - подготовить документы по охране труда при организации лагеря;
 - подготовить производственные инструкции, инструкции по охране труда (по видам работ и по профессиям, должностным лицам).
 - контролировать санитарное состояние помещений лагеря и санитарных комнат.
- 6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.



Н.Г. Милюкова

**Режим дня
городского оздоровительного лагеря дневного пребывания «Мечта»**

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор детей, термометрия	08:30 – 08:45
Утренняя линейка, зарядка	08:50 – 09:10
Завтрак	09:00 – 09:50
Работа по плану отрядов, работа кружков, прогулка, мероприятия экскурсии.	09:50 – 12:45
Гигиенические и оздоровительные процедуры	12:45 – 13:00
Обед	13:00 – 13:40
1. Подготовка ко сну, гигиенические процедуры. 2. Свободное время.	13:20 – 14:00
1. Дневной сон	14:00 – 15:45
2. Работа по плану отрядов, кружки, киносеанс, прогулка, занятия по интересам	14:00 – 15:45
Гигиенические процедуры	15:45 – 16:00
Уход домой (по заявлению)	16:00
Полдник	16:00 – 16:30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций. Прогулка	16:30 – 17:50
Подведение итогов. Уход домой	17:50 – 18:00