

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об оказании услуг по организации отдыха в городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Мечта», открытого на базе ГБОУ Лицея № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Городской оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Мечта», организованный государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Лицеом № 40 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Лицей», в лице директора Милюковой Наталии Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), действуя в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицей предоставляет услугу по организации и обеспечению отдыха Воспитанника в весенний каникулярный период в городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Мечта» (далее – «Лагерь») по месту оказания услуг: 197372, Санкт-Петербург, пр. Комендантский, дом 22, к. 3 литер А, на весеннюю смену в период **с 25.03.2024г. по 29.03.2024г.**

1.2. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Лицеом вне указанного в пункте 1.1. места оказания услуг Лицеом при предварительном уведомлении Родителя и его письменном согласии.

1.3. Лицей оказывает услуги по настоящему договору самостоятельно. При оказании услуг Лицей вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.4. Для категории – «**Дети работающих граждан**»: родитель оплачивает часть стоимости путёвки (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года № 242), 40% что составляет **1 218 руб. 00 коп (одна тысяча двести восемнадцать рублей 00 копеек)**.

1.5. Для **льготных категорий граждан** путёвки в Лагерь предоставляются бесплатно (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года № 242).

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Родитель обязуется:

2.1.1. Оплатить стоимость путевки не позднее чем через 5 календарных дней с момента заключения настоящего Договора в безналичном порядке. По истечении 5 календарных дней предоставить в Лицей оплаченную квитанцию или выслать на e-mail: [primschool-40@yandex.ru](mailto:primschool-40@yandex.ru) скан оплаченной квитанции (для категории – «Дети работающих граждан»).

2.1.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований «Положения о Лагере с дневным пребыванием детей «Мечта» (далее – «Положение о лагере»), правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Лагеря, регламентирующих его деятельность в период работы и требований настоящего Договора.

2.1.3. Проявлять уважение к работникам Лагеря и воспитывать, чувство уважения к ним у Воспитанника.

2.1.4. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о Родителях, а также сообщать о любых изменениях.

2.1.5. В случае предстоящего отсутствия воспитанника заранее информировать начальника Лагеря или воспитателя отряда в письменном виде. В случае возвращения воспитанника в Лагерь после отсутствия, сообщать об этом накануне выхода. Перед приходом в отряд посетить врача или медсестру Лагеря и получить разрешение.

2.1.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды (по необходимости) и гигиенические принадлежности.

2.1.8. В период нахождения Воспитанника в Лагере обеспечить его единым школьным проездным билетом или денежными средствами для проезда в транспорте.

2.1.9. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не позднее окончания времени работы лагеря, а именно 18.00., не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, с прилагаемой ксерокопией документа, удостоверяющего личность.

2.1.10. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь, в том числе медицинские документы.

2.1.11. Для Воспитанников в возрасте до 10 лет предоставлять полотенца в количестве 2 шт., подушку и одеяло, постельное белье, которое необходимо забирать через 5 дней (по пятницам) для стирки и возвращать его в чистом виде в понедельник.

2.1.12. Соблюдать режим работы Лагеря и обеспечивать приход Воспитанника к 08.30 и уход Воспитанника не позднее 18.00 в рабочие дни Лагеря с понедельника по пятницу самостоятельно (без сопровождения взрослых), в сопровождении родителя (законного представителя) или доверительного лица.

## **2.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

- 2.2.1. Требовать от Лицея соблюдения Устава, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.
- 2.2.2. Вносить предложения руководству Лицея и Лагеря по улучшению работы Лагеря.
- 2.2.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.
- 2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.
- 2.2.5. Ознакомиться с учредительными документами Лицея, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.
- 2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив администрацию за три дня до предполагаемого срока расторжения.

## **2.3. Лицей обязуется:**

- 2.3.1. Обеспечить предоставление качественных услуг Воспитаннику в рабочие дни Лагеря с понедельника по пятницу с 8-30 до 18-00, включающих в себя:
  - знакомство Родителя с условиями размещения Воспитанника в Лагере;
  - обеспечение оказания услуг Воспитанникам работниками Лицея, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
  - незамедлительное сообщение Родителю о несчастных случаях, произошедших с Воспитанником, а также о случаях заболевания или травмы Воспитанника и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Воспитанника.
  - проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
  - 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник).
- 2.3.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, предъявляемые к Лагерю.
- 2.3.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Воспитанника, личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Лицею в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для охраны жизни и здоровья Воспитанника.
- 2.3.4. Предоставить для ознакомления Родителям (законным представителям) воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах, на официальном сайте Лицея.
- 2.3.5. Обеспечить во время нахождения в Лагере:
  - охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
  - оказание первой помощи Воспитаннику лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Воспитанника в медицинскую организацию до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью;
  - донесение до сведения Воспитанника в доступной ему форме информации о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом организации и личными вещами детей, находящихся в Лагере, о проводимых Лицедем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Воспитанником мер личной безопасности в местах оказания услуг Лицедем, при перевозке общественным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения;
  - донесение до сведения Воспитанника в доступной ему форме информации, касающейся получения в период оказания услуг Лицедем Воспитанником первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;
  - интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
  - развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
  - индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья.
- 2.3.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.
- 2.3.7. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.
- 2.4. Лицей принимает на себя обязательства по организации питания путем заключения договора с организатором питания.
- 2.5. Лицей организует медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 111» ДПО № 77 и организацию профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.
- 2.6. Лицей вправе требовать от Воспитанника и Родителей (законных представителей) соблюдения «Положения о лагере», правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Родитель (законный представитель) перечисляет на лицевой счет Лицея стоимость путевки в соответствии с пунктом 1.4. и 2.1.1. настоящего Договора на основании выписанной квитанции через банковское учреждение (для категории – «Дети работающих граждан»)

3.2. В случае непосещения Воспитанником без уважительных причин Лагеря плата за путевку не возмещается.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Лицей несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника вовремя его нахождения в Лагере с момента передачи Родителем (законным представителем) ребенка в Лагерь до момента передачи ребенка Родителю (законному представителю) в конце дня. После передачи Воспитанника Родителю (законному представителю) полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель (законный представитель), даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться на территории Лагеря или в здании Лицея, играть на площадках.

4.2. В случае невыполнения Родителем (законным представителем) обязательств, указанных в 1.4. и 2.1.1. настоящего Договора Лицей вправе отказать в приеме ребенка в Лагерь.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 25 марта 2024 года и действует до 29 марта 2024 года включительно.

5.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или не возможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств, заинтересованная Сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течении 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.

5.4. Обязательства Лицея, предусмотренные пунктом 2, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

5.5. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Лицее, второй - выдается на руки Родителю (законному представителю).

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Родитель (законный представитель) дает Лицею согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных о Воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: 197372, Санкт-Петербург, пр. Комендантский, д.22, к. 3, литер А  
тел.: (812) 246-07-31,  
e-mail: primschool-40@yandex.ru  
ОГРН 1037832010281  
ИНН/КПП 7814103512/781401001

Директор

\_\_\_\_\_/Н.Г. Милюкова/

МП

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: город \_\_\_\_\_

ул./пр./алл./пер. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем (законным представителем): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О

