



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «09» июня 2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Е. Милюкова

Приказ от «09» июня 2022г. № 169-д



**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Санкт-Петербург
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов обрабатываемых в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее № 40 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Лицей, Оператор) персональных данных, функции Лицея при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Лицее требования к защите персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Лицей. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Лицей обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных и распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Лицея.

1.5. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Лицее вопросы обработки персональных данных работников Лицея, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) и других субъектов персональных данных

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

информация—сведения(сообщения, данные)независимо от формы их представления;

оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Лицей, являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Лицеом в трудовых отношениях, включая обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей Лицея.

3.2. Обработка персональных данных в Лицеом осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей), других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Лицеом на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимыми между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры либо

обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.4. Персональные данные обрабатываются в Лицее в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативно-правовых актов;
- организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством и Уставом Лицея;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Лицея (содействие в трудоустройстве, обучение и служебно-профессиональное продвижение, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, и т.п.);
- ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета Лицея;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров гражданско-правового характера, в которых Лицей участвует стороной, получателем (выгодоприобретателем);
- обеспечения пропускного режима в Лицее;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Лицея в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Лицея, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- обеспечения безопасности, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития обучающихся и воспитанников;
- в иных законных целях.

4. Перечень субъектов, персональных данные которых обрабатываются в Лицее

4.1. В Лицее обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов

персональных данных:

- работники Лицея;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Лицее;
- члены семей и близкие родственники работников Лицея;
- обучающиеся, воспитанники;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников;
- физические лица, указанные в доверенностях (заявлениях, согласиях), выданных родителям (законными представителями) обучающихся;
- представители ГБОУ Лицей № 40;
- посетители, пропускаемые в Лицей;
- физические лица, направляющие обращение в Лицей;
- другие категории субъектов персональных данных в соответствии с их функциональными задачами, выполняемыми Лицеём.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Лицее

5.1. В Лицее в зависимости от задач и функций, возложенных на Лицей, осуществляется обработка следующих персональных данных:

Работников Лицея:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- гражданство (подданство);
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому об образовании, документ об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;
- наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере);
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отношение к военной службе, воинское звание, состав рода войск;
- военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождение службы в Вооруженных силах;
- фотография.

Кандидатов на замещение вакантных должностей в Лице:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об образовании;
- о владении иностранными языками;
- о наличии ученой степени, ученого звания;
- о научных трудах и изобретениях;
- о занимаемой должности;
- данные о предыдущих местах работы; сведения о доходах;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наградах;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фотография;
- телефонный абонентский номер (служебный личный);
- адрес электронной почты.

Членов семей и работников Лицея:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- сведения о семейном положении и составе семьи;

Обучающихся, воспитанников:

- год, месяц, дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- гражданство (подданство);
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения, содержащиеся в заключении (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- телефонный абонентский номер (личный);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об успеваемости (оценки, записи, сделанные учителями);
- сведения о соблюдении обучающимся правил внутреннего распорядка (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об установлении инвалидности;
- наличие ограничений по здоровью медицинских показаний к организации процесса обучения;
- сведения о потребности в обучении по АОП (АООП);
- сведения о наличии потребности в длительном лечении;
- дата зачисления и реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- наименование образовательной программы, адаптивность;
- режим пребывания;
- реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода);
- перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс);
- годовая успеваемость (предмет, учебный год);
- государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы);

- государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы);
- государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы);
- реквизиты аттестата об образовании;
- освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточной, итоговой));
- родной язык;
- форма получения образования;
- форма обучения;
- профиль обучения;
- данные о вовлеченности в освоение ОП дополнительного образования;
- отношение и способности к предметам;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях;
- сведения о спортивных достижениях;
- сведения об участии в ГИА (итоговое собеседование по русскому языку (ИС-9), итоговое сочинение (изложение) (ИС-11));
- сведения о дошкольном образовательном учреждении, которое посещал обучающийся (при поступлении в 1 класс);
- фотография.

Родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников:

- тип законного представителя в случае представителя, не являющимся родителем;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- гражданство (подданство);
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- степень родства;
- юридический статус;
- сведения о социальном положении семьи;
- место работы и должность;
- телефонный абонентский номер (личный);
- адрес электронной почты.
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Физических лиц, указанных в доверенностях (заявлениях, согласиях), выданных родителями (законными представителями) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- гражданство (подданство);

- адрес места жительства.

Представителей ГБОУ Лицей № 40:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство (подданство);
- сведения о месте работы и занимаемой должности; телефонный абонентский номер (служебный).

Посетителей, пропускаемых в Лицей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата;
- пол;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- место работы и занимаемая должность;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- фотография и/или цифровое фотографическое изображение.

Физических лиц, направляющих обращение в Лицей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- иная информация, указываемая в обращениях граждан.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Лицее не осуществляется.

5.3. Обработка биометрических персональных данных в Лицее не осуществляется.

5.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Лицее на основании согласия субъекта персональных данных с соблюдением запретов и условий, установленных субъектом персональных данных.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) на обработку персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицей может осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Лицея, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Доступ к обрабатываемым в Лицее персональным данным разрешается только работникам Лицея, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Не допускается распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9. Лицей вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.10. Доступ к обрабатываемым в Лицее персональным данным разрешается только работникам Лицея, занимающим должности, включенные в перечень должностей Лицея, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

7. Функции Лицея при осуществлении обработки персональных данных

7.1. Лицей при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Лицея в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Лицее; издает локальные нормативно-правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Лицее;
- осуществляет ознакомление работников Лицея, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Лицея в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- разъясняет субъектам персональных данных, их представителям юридические

последствия отказа предоставить персональные данные;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

8.1. Лицей осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных в Лицее осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Лицее;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Лицея, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Меры, принимаемые Лицеем для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Лицеем обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Лицее;

принятие локальных нормативно-правовых актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

проведение методической работы с работниками Лицея, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных (их законных представителей) на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в Лицее мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативно-правовым актам Лицея;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Лицея, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Лицея.

10.3. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

10.3.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Лицеем, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

10.3.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Лицей не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иными соглашениями между Лицеем и субъектом персональных данных.

10.4. Лицей сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальные нормативно-правовых актов Лицея в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

11.1. Администрация Лицея осуществляет контроль за соблюдением работниками Лицея законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Лицея в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а также контроль за соблюдением принятия мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением подразделениями и работниками Лицея законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Лицея в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Лицее.

11.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Лицея возлагается на директора Лицея и руководителей подразделений Лицея.

12. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Лицее

12.1. Политика обработки персональных данных в Лицее определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- Устав Лицея;
- приказы и распоряжения директора Лицея.

12.2. В целях реализации положений Политики в Лицее разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга;
- перечень должностей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Лицее вопросы обработки персональных данных.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика утверждается приказом директора Лицея.

13.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику (в том числе, в виде новой редакции) утверждаются приказом директора Лицея.