



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 40**

**П Р И К А З**

От 22.04.2024

№ 154-д

**О внесении изменений в отдельные локальные акты**

В соответствии с п.1-3 ст. 55, п.1-4 ст.67. п.1.2 ст. 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ , Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 13.03.2024 № 416-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 21.02.2024 № 285-р», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора от 21.02.2023 №121-д, в связи с кадровыми изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ от 27.02.2024 № 59-д «Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год»:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции с 22.04.2024:

«Создать в ГБОУ Лицей № 40 (далее – Лицей) приемную комиссию по приему детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов Лицея в следующем составе:

- Председатель комиссии – Милюкова Наталия Геннадьевна, директор Лицея;
- Заместитель председателя комиссии – Березовская Елена Вадимовна, заместитель директора по УВР;
- Бодрова Мария Сергеевна - педагог-психолог, член комиссии;
- Леонова Полина Геннадьевна - социальный педагог, член комиссии;
- Ряттель Мария Николаевна – документовед, секретарь комиссии по приему в 1-е классы».

1.2. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции с 22.04.2024:

«Утвердить следующий график приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей для зачисления в первые классы Лицея после получения приглашения:

<i>День приема заявлений и документов</i>	<i>Время приема</i>	<i>Кабинет</i>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2024, по вторникам	15:00 – 17:00	2 этаж, № 202
01.06.2024–30.06.2024, по вторникам	10:00 – 12:00	2 этаж, № 202
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024–05.09.2024, по средам	10:00 – 12:00	2 этаж, № 202
<b>Адрес приема заявлений и документов – Санкт-Петербург, пр. Комендантский, дом 22, корпус 3, литер А.</b>		

2. Полномочия членов комиссии по приему детей в первые классы Лицея изложить в редакции согласно приложению и ввести в действие с 22.04.2024.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Березовскую Е.В..



Е.В. Березовская

**Полномочия  
членов комиссии по приему детей в первые классы 2024/2025 учебного года  
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга**

**Председатель комиссии - Милюкова Наталия Геннадьевна, директор:**

- проверка исполнения оформления необходимой документации в соответствии нормативной базой федерального, регионального и районного уровней;
- прием граждан по вопросу зачисления в 1 класс и организации обучения;
- руководство, контроль и консультирование членов комиссии;
- научно-методическая, кадровая и материально-техническая подготовка к открытию 1-ых классов;
- комплектование первых классов.

**Заместитель председателя комиссии – Березовская Елена Вадимовна, заместитель директора по УВР:**

- ответственность за оформление необходимой документации в соответствии нормативной базой федерального, регионального и районного уровней и ее исполнение;
- прием граждан по вопросу зачисления в 1 класс и организации обучения, ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в 1-ый класс 2024/2025 учебного года;
- информирование родителей (законных представителей) о родительских собраниях и проведение родительских собраний с информацией о Лицее;
- консультации членов комиссии;
- обработка входящих заявлений;
- работа с сервисом АРМ «Запись в первый класс» на портале «Петербургское образование» (<https://1class.petersburgedu.ru/>);
- удостовериться в правильности подачи заявлений родителями (законными представителями);
- прием заявлений и документов от родителей (законных представителей);
- проверка заявлений и документов на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- регистрация заявлений в журнале приема заявлений, документов в журнале приема документов;
- выдача родителям (законным представителям) уведомлений о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- направление заявителю (в соответствии с плановым количеством мест в первых классах ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов;
- направление заявителю уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию в случае невозможности предоставления услуги по зачислению в 1 класс с указанием причины отказа;
- информирование родителей (законных представителей) по средствам размещения на официальном сайте Лицея в сети интернет и стендах Лицея сведений о способах и сроках подачи заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга, о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- ранжирование списков;
- подготовка приказов о зачислении;
- комплектование первых классов;
- оформление стендов - размещение приказов на информационном стенде в день их издания.

**Рягтель Мария Николаевна, документовед, секретарь комиссии по приему в первые классы:**

- обработка входящих заявлений;
- работа с сервисом АРМ «Запись в первый класс» на портале «Петербургское образование» (<https://1class.petersburgedu.ru/>);
- удостовериться в правильности подачи заявлений родителями (законными представителями);
- прием заявлений и документов от родителей (законных представителей);
- проверка заявлений и документов на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- регистрация заявлений в журнале приема заявлений, документов в журнале приема документов;
- выдача родителям (законным представителям) уведомлений о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- направление заявителю (в соответствии с плановым количеством мест в первых классах ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов;
- направление заявителю уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию в случае невозможности предоставления услуги по зачислению в 1 класс с указанием причины отказа;
- знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими локально-нормативными актами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности Лицея, права и обязанности обучающихся.

**Член комиссии – Бодрова Мария Сергеевна, педагог-психолог:**

- помощь в решении конфликтных ситуаций и спорных вопросов между участниками образовательных отношений в случае их возникновения;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

**Член комиссии – Леонова Полина Геннадьевна, социальный педагог:**

- помощь в решении конфликтных ситуаций и спорных вопросов между участниками образовательных отношений в случае их возникновения;
- информирование родителей (законных представителей) о возможности оформления и получения бесплатного проездного документа для льготных категорий граждан.

Комиссия осуществляет свою деятельность в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».