



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40**

П Р И К А З

От 19.04.2024

№ 147-д

О внесении изменений в отдельные локальные акты

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 09.06.2022 № 169-д «Об утверждении локальных актов».
- 1.1. Приложение № 4 к Положению об обработке персональных данных в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга изложить в редакции согласно приложению и ввести его в действие с 19.04.2024 года.

И.о. директора



Е.В. Березовская

Приложение
к приказу ГБОУ Лицей № 40
от 18.04.2024 № 147-д

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ, ОПЕКУНА)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
И ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

дата рождения: « ____ » _____ Г.,
документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____, номер _____,
дата выдачи _____ кем выдан _____

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя родителя (законного представителя)

Свидетельство о рождении (реквизиты) _____

Настоящим даю согласие на обработку ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного):

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания

Адрес фактического места проживания (*указывается, если адреса места жительства или места пребывания не совпадают*)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.
 2. Адрес фактического проживания на территории субъекта Российской Федерации.
 3. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации.
 4. СНИЛС.
 5. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории города Санкт-Петербурга (для иностранных граждан).
 6. Наличие ограничений по здоровью и медицинских показаний к организации процесса обучения.
 7. Сведения об установлении инвалидности.
 8. Сведения о законных представителях (родителе, опекуне).
 9. Сведения о составе семьи.
 10. Информация о:
 - попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
 - документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.
- Данные о прибытии и выбытии в / из образовательной организации:
- дата зачисления и реквизиты распорядительного акта о зачислении;
 - наименование образовательной программы, адаптивность;
 - перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс, ГУП);

- дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчисления, выбытии).

11. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.

Настоящим также даю согласие на обработку моих персональных данных ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность: гражданство, Ф.И.О., пол, дата рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории города Санкт-Петербурга (для иностранных граждан);
- адрес фактического проживания на территории субъекта Российской Федерации;
- адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
- тип законного представителя в случае представителя, не являющимся родителем;
- степень родства;
- юридический статус;
- сведения о социальном положении семьи;
- место работы и должность;
- телефонный абонентский номер (личный);
- адрес электронной почты.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в период нахождения в образовательной организации;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий различного уровня;
- ведения статистики;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;
- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;
- обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;
- контроля за посещением занятий;
- организации питания обучающихся;

- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- работы с подсистемами и сервисами ГИС СПб «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;
- работы с базой «Заполнение базы данных студентов (школьников)» (транспортная база ГУП «Петербургский метрополитен»);
- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- для наполнения официального сайта образовательной организации;
- предоставления информации для оформления проездных документов;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления государственных или муниципальных услуг, информирования о возможности получения государственных и муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления государственных и муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;
- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях.
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) следующим организациям:

- Комитету по образованию Правительства Санкт-Петербурга, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Я проинформирован / проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается с момента его подписания на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района

Санкт-Петербурга письменного отзыва.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, _____

(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)