



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Лицей № 40
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Г. Милукова

Приказ от «21» августа 2023 №297-д



**Стандарт безопасной деятельности по организации образовательного процесса
в условиях рисков распространения COVID-19 в период до 01.01.2024 года**

№ п/п	Требования	Ответственный исполнитель
1. Требования по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
1.1	Обеспечить ежедневное проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией с применением бесконтактных термометров среди сотрудников и обучающихся лагеря при входе и записью результатов в журнал термометрии. В случае выявления обучающихся или сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными) и температурой тела 37,1°C и выше обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой (неотложной) помощи.	Дежурный администратор
1.2	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов инфекционного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой (неотложной) помощи.	Заместитель директора по АХР Бабино О.В.
2. Действия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
2.1	Перед началом учебного года провести генеральную уборку всех помещений ГБОУ Лицей № 40, задействованных в образовательном процессе с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия и очисткой вентиляционных решеток, затем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю	Заведующий хозяйством Кононова Г.М.
2.2	Установить на входах в Лицей, при входе/выходе в туалетных комнатах, входе в столовую дозаторы с антисептическими средствами для дезинфекции рук. Обеспечить контроль соблюдения данной	Заведующий хозяйством Кононова Г.М.

	гигиенической процедуры.	
2.3	Проводить ежедневную влажную уборку помещений ГБОУ Лицей № 40 с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов с обработкой всех контактных поверхностей силами технического персонала Лицея в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты.	Заведующий хозяйством Кононова Г.М.
2.4	Обеспечить проведение генеральной уборки не реже 1 раза в неделю	Заведующий хозяйством Кононова Г.М.
2.5	Обеспечить регулярное сквозное проветривание помещений в отсутствии обучающихся.	Педагогические работники
2.6	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров.	Технический персонал
2.7	Обеспечивать регулярное обеззараживание воздушной среды приборами для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством Кононова Г.М.
2.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук бесконтактным способом.	Заведующий хозяйством Кононова Г.М.
3. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
3.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом.	Заведующий хозяйством Кононова Г.М.
3.2	Обеспечить контроль соблюдения воспитанниками гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Педагогические работники
3.3	Обеспечить размещение обучающихся в столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Ответственный за организацию питания Виноградова Е.Б.
3.4	Обеспечить контроль за влажной уборкой и обработкой обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Ответственный за организацию питания Виноградова Е.Б.
3.5	Обеспечить контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ответственный за организацию питания Виноградова Е.Б.
3.6	Обеспечить контроль за работниками столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Ответственный за организацию питания Виноградова Е.Б.
3.7	Усилить контроль за организацией питьевого режима, в т.ч. за обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.	Заместитель директора по АХР
3.8	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Директор Милукова Н.Г.

3.9	Осуществлять контроль за соблюдением персонала столовой масочного режима при выдаче питания, а также контроль за использованием кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Директор Милюкова Н.Г.
3.10.	Осуществлять контроль за соблюдением персонала столовой мытья посуды и столовых приборов с использованием посудомоечных машин при максимальных температурных режимах. При отсутствии или поломки посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.	Ответственный за организацию питания Виноградова Е.Б.
3.11.	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Директор Милюкова Н.Г.
4. Действия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
4.1	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся. Проинструктировать обучающихся об основных мерах гигиенической профилактики: что нужно делать в период активной циркуляции возбудителей вирусных инфекций, о правильной методике мытья рук и обработки их антисептическими средствами.	Педагогические работники
4.2	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах Лицея.	Заведующий хозяйством Кононова Г.М.
4.3	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Директор Милюкова Н.Г.
4.4	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Директор Милюкова Н.Г.
4.5	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования ГБОУ Лицей № 40 в условиях распространения COVID-19.	Педагогические работники
5. Иные профилактические требования		
5.1	Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками Лицея масочного режима с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их	Директор Милюкова Н.Г.

	применению.	
5.2	Обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации.	Заместитель директора по АХР
5.3	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заместитель директора по АХР