



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40

П Р И К А З

От 08.11.2021

№ 313/2-д

**О распределении функциональных обязанностей
между членами рабочей группы по реализации
опытно-экспериментальной работы**

В целях реализации распоряжения Комитета по образованию от 26.05.2021 №1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт Петербурга, педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить функциональные обязанности между членами рабочей группы по реализации опытно-экспериментальной работы в ГБОУ Лицей № 40 в статусе экспериментальной площадки по теме: «Совершенствование системы воспитательной работы образовательного учреждения через привлечение родительской общественности к реализации программы воспитания» в период с 01.01.2022 г. по 31.12.2024 г. согласно Приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.



Директор

Н.Г. Милюкова

**Функциональные обязанности членов рабочей группы по реализации
опытно-экспериментальной работы в ГБОУ Лицей № 40 в статусе экспериментальной
площадки по теме: «Совершенствование системы воспитательной работы образовательного
учреждения через привлечение родительской общественности к реализации программы
воспитания» в период с 01.01.2022 г. по 31.12.2024 г.**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Функциональные обязанности
1.	Ванина Эмилия Владимировна, к.п.н., доцент кафедры методологии и технологий цифрового образования СПб АППО	<ul style="list-style-type: none"> - организация контактов с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями в интересах развития Лицея; - взаимодействие с другими социальными и образовательными институтами; - информирование учителей Лицея об инновационных процессах в образовательной системе города и страны; - участие в подготовке и проведении мероприятий по теме ОЭР, включая вебинары, педагогические советы и семинары; - информационная поддержка участников эксперимента; - организация аналитического обеспечения научно-методических работ в ходе реализации проекта ОЭР; - участие в повышении квалификации педагогических кадров Лицея по теме ОЭР; - проведение аналитической и научно-исследовательской работы с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций в форме методических пособий и аналитических справок.
2.	Казанцева Ирина Викторовна, методист Лицея.	<ul style="list-style-type: none"> - методическая поддержка педагогических работников в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы; - сопровождение и поддержка деятельности органов Родительского самоуправления в Лицее; - проведение проблемных семинаров для педагогических работников по современным проблемам образования, - подготовка итоговых аналитических и статистических материалов для эффективной работы Лицея; - обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-методической базы, своевременного составления установленной отчетной документации, учет и хранение ее; - сбор, систематизация, обработка материалов о передовом педагогическом опыте, инновациях, формирование Банка инноваций; - распространение информации о деятельности лицея через разнообразные формы: конференции, совещания, семинары, выставки, рекламы, бюллетени и т.д.; - организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий;

		- экспертиза и анализ состояния инновационной и экспериментальной работы лицея; предоставление материалов по ОЭР для размещения на сайте.
3.	Данилова Светлана Адольфовна, педагог - психолог	- участие в разработке критериев и показателей результативности и эффективности ОЭР в соответствии с программой, подбор диагностического инструментария; - организация деятельности службы сопровождения на основе плана и циклограммы мониторинга; - проведение диагностических процедур с обучающимися и классными руководителями лицея; - участие в анализе, обобщении и представлении результатов мониторинга на различных мероприятиях в соответствии с планом работы; - участие в мероприятиях по повышению квалификации педагогических работников, родителей обучающихся.
4.	Веселова Юлия Игоревна, заместитель директора по ВР	- формирование и поддержка базы данных по всем видам деятельности классных руководителей с участием родителей; - разработка технологии сбора информации по тематике ОЭР; - разработка регламентов деятельности классных руководителей по тематике ОЭР; - сопровождение и поддержка деятельности органов родительского и ученического самоуправления в Лицее; - участие в создании системы информирования и обратной связи всех участников образовательных отношений; - обеспечение исполнительской дисциплины классных руководителей по тематике ОЭР, - апробация и применение методических разработок, рекомендованных в процессе ОЭР; - участие в организации и проведении обучающих мероприятий по тематике ОЭР (семинаров, конференций, вебинаров, педагогических Советов).
5.	Шишкина Татьяна Иосифовна, заместитель директора по УВР	- участие в разработке материалов по программе Наставничество по модели «Родитель – учащийся»; - апробация программ обучения по индивидуальным планам с долевым участием семей обучающихся; - осуществление руководства и координация работ Методических объединений в соответствии с программой ОЭР; - поддержка единого регламента информирования и обратной связи с родителями обучающихся по вопросам, находящимся в компетенции зам. директора по УВР; - обеспечение участия Методических объединений педагогов ОУ в ОЭР; - участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.
6.	Карпачева Людмила Геннадьевна, заместитель директора по УВР	- апробация программ обучения по индивидуальным планам с долевым участием семей обучающихся; - поддержка единого регламента информирования и обратной связи с родителями обучающихся по вопросам, находящимся в компетенции зам. директора по УВР; - участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.

7.	Березовская Елена Вадимовна, учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> - участие в программах повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ОЭР; - обеспечение участия Методического объединения учителей начальных классов в ОЭР; - обеспечение исполнительской дисциплины учителей начальных классов по тематике ОЭР, - апробация и применение методических разработок, рекомендованных в процессе ОЭР; - участие в подготовке и проведении мероприятий для родителей обучающихся в соответствии с планом ОЭР; - апробация программ обучения по индивидуальным планам с долевым участием семей обучающихся; - поддержка единого регламента информирования и обратной связи с родителями обучающихся по вопросам, находящимся в компетенции зам. директора по УВР; - участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.
8.	Антонич Ирина Валентиновна, педагог организатор	<ul style="list-style-type: none"> - создание и ведение базы данных по участию родителей в социальных и профориентационных практиках в соответствии с планом ОЭР; - организация сотрудничества лицея с другими организациями и учреждениями в вопросах профессиональной ориентации, создание навигатора социальных и профориентационных практик, в том числе на электронных носителях; - организация социальных практик старшеклассников в условиях антиковидных ограничений; - развитие программы Наставничество по моделям «Родитель – обучающийся», «Работодатель – обучающийся», «Учитель – обучающийся»; - сотрудничество со службой сопровождения и классными руководителями по проведению социальных практик и профориентационных программ; - участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.
9.	Воронина Ирина Александровна, учитель информатики	<ul style="list-style-type: none"> - оказание технической и технологической помощи членам рабочей группы по вопросам применения цифровых инструментов в работе по плану ОЭР; - участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.