



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 40

П Р И К А З

От 01.09.2022

№ 230/14-д

**О внесении изменений в приказ от 08.11.2021 № 313/2-д**

В целях реализации распоряжения Комитета по образованию от 26.05.2021 №1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт Петербурга, педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 08.11.2021 №313/2-д «О распределении функциональных обязанностей между членами рабочей группы по реализации опытно-экспериментальной работы»:
  - 1.1. Функциональные обязанности членов рабочей группы опытно-экспериментальной работы в ГБОУ Лицей № 40 в статусе экспериментальной площадки по теме: «Совершенствование системы воспитательной работы образовательного учреждения через привлечение родительской общественности к реализации программы воспитания» изложить в редакции согласно Приложению с 01.09.2022 г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.



Н.Г. Милюкова

**Функциональные обязанности членов рабочей группы по реализации  
опытно-экспериментальной работы в ГБОУ Лицей № 40  
в статусе экспериментальной площадки по теме:  
«Совершенствование системы воспитательной работы образовательного учреждения через  
привлечение родительской общественности к реализации программы воспитания»**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Функциональные обязанности
1.	Ванина Эмилия Владимировна, к.п.н., руководитель структурного подразделения, доцент кафедры методологии и технологий цифрового образования СПб АППО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контактов с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями в интересах развития Лицея;</li> <li>- взаимодействие с другими социальными и образовательными институтами;</li> <li>- информирование учителей Лицея об инновационных процессах в образовательной системе города и страны;</li> <li>- участие в подготовке и проведении мероприятий по теме ОЭР, включая вебинары, педагогические советы и семинары;</li> <li>- информационная поддержка участников эксперимента;</li> <li>- организация аналитического обеспечения научно-методических работ в ходе реализации проекта ОЭР;</li> <li>- участие в повышении квалификации педагогических кадров Лицея по теме ОЭР;</li> <li>- проведение аналитической и научно-исследовательской работы с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций в форме методических пособий и аналитических справок.</li> </ul>
2.	Казанцева Ирина Викторовна, методист структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая поддержка педагогических работников в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;</li> <li>- сопровождение и поддержка деятельности органов Родительского самоуправления в Лицею;</li> <li>- проведение проблемных семинаров для педагогических работников по современным проблемам образования,</li> <li>- подготовка итоговых аналитических и статистических материалов для эффективной работы Лицея;</li> <li>- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-методической базы, своевременного составления установленной отчетной документации, учет и хранение ее;</li> <li>- сбор, систематизация, обработка материалов о передовом педагогическом опыте, инновациях, формирование Банка инноваций;</li> <li>- распространение информацию о деятельности лицея через разнообразные формы: конференции, совещания, семинары, выставки, рекламы, бюллетени и т.д.;</li> <li>- организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий;</li> </ul>

		- экспертиза и анализ состояния инновационной и экспериментальной работы лицея; предоставление материалов по ОЭР для размещения на сайте.
3.	Данилова Светлана Адольфовна, аналитик структурного подразделения, педагог - психолог	- участие в разработке критериев и показателей результативности и эффективности ОЭР в соответствии с программой, подбор диагностического инструментария; - организация деятельности службы сопровождения на основе плана и циклограммы мониторинга; - проведение диагностических процедур с обучающимися и классными руководителями лицея; - участие в анализе, обобщении и представлении результатов мониторинга на различных мероприятиях в соответствии с планом работы; - участие в мероприятиях по повышению квалификации педагогических работников, родителей обучающихся.
4.	Федорченко Светлана Викторовна, исполняющий обязанности заместителя директора по ВР	- формирование и поддержка базы данных по всем видам деятельности классных руководителей с участием родителей; - разработка технологии сбора информации по тематике ОЭР; - разработка регламентов деятельности классных руководителей по тематике ОЭР; - сопровождение и поддержка деятельности органов родительского и ученического самоуправления в Лицее; - участие в создании системы информирования и обратной связи всех участников образовательных отношений; - обеспечение исполнительской дисциплины классных руководителей по тематике ОЭР, - апробация и применение методических разработок, рекомендованных в процессе ОЭР; - участие в организации и проведении обучающих мероприятий по тематике ОЭР (семинаров, конференций, вебинаров, педагогических Советов).
5.	Синагатуллина Светлана Александровна, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	- участие в разработке материалов по программе Наставничество по модели «Родитель – учащийся»; - апробация программ обучения по индивидуальным планам с долевым участием семей обучающихся; - осуществление руководства и координация работ Методических объединений в соответствии с программой ОЭР; - поддержка единого регламента информирования и обратной связи с родителями обучающихся по вопросам, находящимся в компетенции зам. директора по УВР; - обеспечение участия Методических объединений педагогов ОУ в ОЭР; - участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.
6.	Карпачева Людмила Геннадьевна, заместитель директора по УВР	- апробация программ обучения по индивидуальным планам с долевым участием семей обучающихся; - поддержка единого регламента информирования и обратной связи с родителями обучающихся по вопросам, находящимся в компетенции зам. директора по УВР; - участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.

7.	Березовская Елена Вадимовна, заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в программах повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ОЭР;</li> <li>- обеспечение участия Методического объединения учителей начальных классов в ОЭР;</li> <li>- обеспечение исполнительской дисциплины учителей начальных классов по тематике ОЭР,</li> <li>- апробация и применение методических разработок, рекомендованных в процессе ОЭР;</li> <li>- участие в подготовке и проведении мероприятий для родителей обучающихся в соответствии с планом ОЭР;</li> <li>- апробация программ обучения по индивидуальным планам с долевым участием семей обучающихся;</li> <li>- поддержка единого регламента информирования и обратной связи с родителями обучающихся по вопросам, находящимся в компетенции зам. директора по УВР;</li> <li>- участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.</li> </ul>
8.	Антонич Ирина Валентиновна, педагог организатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение базы данных по участию родителей в социальных и профориентационных практиках в соответствии с планом ОЭР;</li> <li>- организация сотрудничества лица с другими организациями и учреждениями в вопросах профессиональной ориентации, создание навигатора социальных и профориентационных практик, в том числе на электронных носителях;</li> <li>- организация социальных практик старшеклассников в условиях антиковидных ограничений;</li> <li>- развитие программы Наставничество по моделям «Родитель – обучающийся», «Работодатель – обучающийся», «Учитель – обучающийся»;</li> <li>- сотрудничество со службой сопровождения и классными руководителями по проведению социальных практик и профориентационных программ;</li> <li>- участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.</li> </ul>
9.	Воронина Ирина Александровна, аналитик структурного подразделения, учитель.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание технической и технологической помощи членам рабочей группы по вопросам применения цифровых инструментов в работе по плану ОЭР;</li> <li>- участие в анализе и обобщении материалов ОЭР и представлении их на всех открытых мероприятиях.</li> </ul>