

Утверждаю

Директор Лицея № 40

Даргис Л.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Историко-этнографическом музее «Лада»

ГБОУ Лицей № 40 Приморского района города Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный историко-этнографический музей «Лада» (далее «музей») является отдельным структурным подразделением Лицея № 40, участвующим в учебно-воспитательном процессе.

1.3. Школьный музей – систематизированное, тематическое собрание подлинных документов и памятников истории, культуры и природы, комплектуемое, сохраняемое и экспонируемое в соответствии с действующими правилами.

1.4. Школьный музей создан по инициативе учителей, учеников, общешкольного родительского комитета в 1988 году.

1.5. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самодеятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-исследовательскую ценность.

1.6. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цель и задачи школьного музея:

3.1. Цель:

-воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию Родины.

3.2. Задачи:

-создать систему образовательно-воспитательной работы с использованием средств музейной педагогики;

-формировать у детей бережное отношение к историческим ценностям, героической славе народов Северо-Западного региона;

-содействовать организации и проведению учебно-воспитательного процесса;

-развивать у учащихся творческие способности, навыки культуры общения и уважения к людям старшего возраста;

-проводить активную экскурсионно-массовую работу с учащимися и населением;

-формировать фонд школьного музея и обеспечивать его сохранность;

-развивать внешние партнерские связи с предприятиями и учреждениями Приморского района и г. Санкт-Петербурга.

4. Содержание и формы работы.

4.1.Школьный музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

-Закон Российской Федерации «Об образовании», постановление ВСРФ №3267-1 от 10.07.92г;

-нормативные документы о фонде государственных музеев России.

4.2.Школьный музей принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях, олимпиадах школьников, конференциях, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5. Организация деятельности школьного музея.

5.1.Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимого помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций, материалов.

5.2. Учредителем музея является ГБОУ Лицей № 40. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором учреждения.

5.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

5.4.Музей имеет отдельное помещение.

6.Руководство работой музея.

6.1.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом директора учреждения.

6.2.Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор учреждения, общественный совет музея.

6.3.Руководитель школьного музея:

-комплектует и организует работу актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

-ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

-обеспечивает связь школьного музея с музеями образовательных учреждений и муниципальных организаций, музеями города, района, и другими организациями;

-совместно с Советом музея участвует в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах;

-оказывает информационно-методическую поддержку учащимся и педагогам школы.

6.4.Руководитель музея подчиняется директору образовательного учреждения.

6.5.С целью развития ученического самоуправления в музее создается Актив музея, действующий на основании данного Положения и плана работы школьного музея на год и осуществляющий текущую работу в музее.

6.6.Актив музея:

-изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующему профилю музея;

-систематически пополняет фонд музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, работой в библиотеке, архивах;

-ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных экспонатов;

-создает и обновляет экспозиции, выставки;

-организует экскурсионно-лекторскую, массовую работу для учащихся;

-устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля по вопросу обмена опытом;

- разрабатывает план работы, осуществляет подготовку экскурсоводов;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки и искусства;
- проводит обучение актива.

7. Учет и обеспечение сохранности фонда.

7.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор ОУ и заведующий музеем.

7.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

7.3. Фонды музея разделены на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и научно-вспомогательный (диаграммы, муляжи, копии и др.).

7.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьном музее категорически запрещено.

8. Реорганизация (ликвидация) музея.

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом музея.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются директором лицея.