



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**Лицей № 40**  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**УТВЕРЖДЕН**

Директор ГБОУ Лицей №40  
Приморского района Санкт-Петербурга

Н.Г. Милюкова

Приказ от «31» августа 2023 г. № 328-д



**План-график внутришкольного контроля в ГБОУ Лицей № 40  
на 2023/2024 учебный год**

Санкт-Петербург  
2023 г.

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел обучающихся 1-х классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел обучающихся 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших обучающихся отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что учителя ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала
Информационное	Состояние сайта Лицея	Проанализировать состояние сайта Лицея на соответствие требованиям законодательства РФ	Технический специалист, зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта Лицея отражен в справке по итогам анализа сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;  справке по результатам проведения стартовой

				<p>диагностики в 5-х классах;</p> <p>справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах</p>
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики обучающихся, которых оставили на повторное обучение
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Зам. директора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в <a href="#">справке по итогам посещения урока</a>
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной

		индивидуального подхода		учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации обучающихся и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Зам. директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации обучающихся
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей (

		деятельности на учебный год		
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в <a href="#">справке по итогам проверки тетрадей</a>
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, дополнительных соглашений, трудовых книжек, личных дел работников Лицея на соответствие законодательству и локальным актам Лицея	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Специалист по кадрам	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

		перегружают ли педагоги обучающихся		
Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений обучающихся	Классные руководители, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		деятельность по критериям		
Организационное	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированным и учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированным и учениками 9-х, 11-х классов
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Зам. директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их	Классные руководители, социальный педагог, педагог-	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в

		к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	психолог, зам. директора по ВР	справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Зам. директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации



				педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;  справке по итогам проверки электронного классного журнала;  справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

				справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в <a href="#">справке по итогам проверки тетрадей</a>
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды

		современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.		отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов

				обучающихся 8-х классов перед ВПР;  справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 11-х классов перед ВПР
Организационное	Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку обучающихся к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

Организационное	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте

ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в <a href="#">справке по итогам контроля выполнения рабочих программ</a>
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность обучающихся	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя организовали	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам

		оценочную деятельность		посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Итоги районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов районного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам районного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Организационное	Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11



Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными и учениками по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными и учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными и учениками 9-х, 11-х классов
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

		и планируют их включение в уроки		
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные

				консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние сайта Лицея	Проанализировать состояние сайта Лицея на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Зам. директора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта Лицея отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Директор	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений Лицея отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения	Зам. директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной

	образовательной деятельности	образовательной деятельности		деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 11-х классов перед ВПР
Организационное	Подготовка обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

	сочинению (изложению)	итоговому сочинению (изложению)		
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к

				итоговому собеседованию
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными и учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными и учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными и учениками
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов,	Руководители ШМО, зам.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов

	педагогов, молодых специалистов	чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	директора по УВР	и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Учет индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Зам. директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений обучающихся отражена в <a href="#">справке по итогам проверки портфолио обучающихся</a>
<b>МАРТ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов,	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планировкам рабочих программ

	курсов за 3-ю четверть	учебных предметов, курсов за 3-ю четверть		учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:



				<p>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога

				с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы

		работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и	Председатель МСШ,	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам

		распространяет опыт работы педагогов	зам. директора по УВР	контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Зам. директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Организационное	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные

				консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ				
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов, выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Зам. директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.  Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам

		оценочную деятельность		посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР и др.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и аналитической справке по итогам мониторинга УУД

Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной	Зам. директора по ВР, социальный педагог,	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог



		деятельностью, провести профилактику правонарушений	педагог- психолог	получили рекомендации по организации летней занятости обучающихся
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог- психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся:	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах

		проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	социальный педагог	родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной

				деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно- правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя- предметники, зам. директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля

				индивидуальных проектов СОО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о

				воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации

				родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ИЮНЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Зам. директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы Лицея за учебный год	Проанализировать работу Лицея за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам. директора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы Лицея отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы Лицея за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Организация полезной занятости обучающихся в каникулярное время	Проконтролировать занятость обучающихся в летний период, организацию летней	Зам. директора по ВР	Проверка организации полезной занятости обучающихся в каникулярное время отражена в справке по

		оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение		итогах контроля работы летнего лагеря
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Специалист по закупкам	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года
<b>АВГУСТ</b>				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений Лицея	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений Лицея отражена в акте внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Зам. директора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены



Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в Лицее, входят в ФПУ	Зам. директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в Лицее, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения обучающихся учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Председатель МСШ, зам. директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

	воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания		требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Зам. директора по УВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов Лицея нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты Лицея, чтобы убедиться, что они соответствуют	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе

		нормативным актам в сфере образования		
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Зам. директора по УВР	На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона