


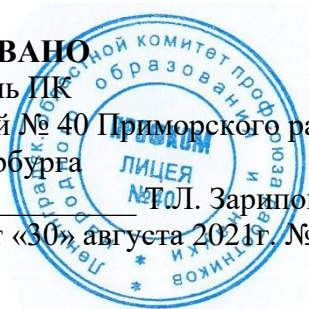


Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района
Санкт-Петербурга


Т.Л. Зарипова
Протокол от «30» августа 2021г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ Лицей №40
Приморского района Санкт-Петербурга


Н.Ф. Милокова
Приказ от «31» августа 2021г. № 213/4-д




ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Образовательного учреждения
Протокол от «30» августа 2021г. № 4

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ Лицей № 40

Председатель Совета родителей
ГБОУ Лицей № 40


Е.А. Фомина
«30» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб».

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает “пожертвование права требования” (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Родительская общественность образовательного учреждения может:

2.4.1. Использовать «институт представительства».

2.4.2. Оформить подобные отношения можно через «институт доверенности». Доверенность в данном случае может оформляться договором поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу образовательного учреждения) и затем передать имущество, результат работ или услуги образовательному учреждению. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

2.4.3. Если родители достаточно часто поддерживают образовательное учреждение, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы образовательного учреждения. После принятия решения о пожертвовании, Советом родителей может составляться смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (оказание услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитается перед родителями с представлением подтверждающих документов в сроки, указанные в Договоре.

2.5. Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или оформляются договором о благотворительном пожертвовании (или) договором безвозмездного пользования имуществом.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

- 3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка.
- 3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по договору, а затем составляется акт приемки - передачи.
- 3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в договоре от физического и (или) юридического лица, оказывающего добровольное пожертвование.
- 3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются Советом родителей по договору и акту выполненных работ (услуг).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным целевым взносом.
- 4.2. Использование привлеченных средств в классах образовательного учреждения по решению Совета родителей должно осуществляться на основе подтверждающих документов (счет, товарная накладная, счет - фактура, акт выполненных работ).
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований, поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.
- 4.4. Контроль расходования благотворительных пожертвований определяет директор образовательного учреждения, Общее собрание работников образовательного учреждения, Совет родителей.
- 4.5. Все поступившие в качестве благотворительных пожертвований средства расходуются на:
 - укрепление материально - технической базы образовательного учреждения;
 - оснащение педагогического процесса;
 - хозяйственную деятельность;
 - на цели, озвученные благотворителем.
- 4.6. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования.
- 4.7. Заместитель директора по АХР несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на благотворительные пожертвования.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований, поступивших на счет учреждения, несет директор образовательного учреждения. В классах образовательного учреждения представители Совета родителей.
- 5.3. Администрация отчитывается о поступивших денежных средствах на счет учреждения и о расходовании добровольных пожертвований перед Советом родителей образовательной организации. Представители Совета родителей доводит эту информацию на родительских собраниях в классах.